



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

ಭಾ.ತಂ.ಸಂ. ಧಾರವಾಡ
ಭಾ. ಪ್ರೌ. ಸಂ. ಧಾರವಾಡ
IIT DHARWAD

ಭಾರತೀಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ ಧಾರವಾಡ
ಭಾರತೀಯ ಪ್ರೌಢೋಗಿಕ ಸಂಸ್ಥಾನ ಧಾರವಾಡ
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DHARWAD
PERMANENT CAMPUS (PC), CHIKKAMALLIGAWAD
DHARWAD 580 011, KARNATAKA

**TENDER FOR PROVIDING CANTEEN SERVICES
(NON-VEGETARIAN) AT IIT DHARWAD**

1. Introduction:

1. Online bids are Invited for providing Canteen Services (Non-Vegetarian) at IIT DHARWAD on single stage two bid system. The bids has to be submitted online only, no manual bids will be accepted.
2. Document Download: Tender documents may be downloaded from www.iitdh.ac.in and GEM site gem.gov.in as per the schedule.

CRITICAL DATE SHEET

Published Date	As per GEM Document
Bid Document Download	
Bid Submission Start Date	
Bid Submission End Date	
Technical Bid Opening Date	

The Hindi version of this document is also provided in subsequent pages. In case of any ambiguity, the English version will prevail.

3. Bid Submission:

Bids shall be submitted online only at GEM website: gem.gov.in.

Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

- 3.1 Not more than one tender shall be submitted by one contactor or Contractors having business relationship. Under no circumstance will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e. when one or more partner(s)/director(s) are common) be allowed to tender for the same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the tenders of both parties liable to rejection.
- 3.2 The Institute has discretion to relax any of the condition(s) mentioned in tender document and/or increase any criteria to short list the Bidders during scrutiny of tender.
- 3.3 Tenderer who has downloaded the tender from the Institute website www.iitdh.ac.in and GeM Portal (GeM) website www.gem.gov.in, shall not tamper/modify the tender form including downloaded financial Bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/ modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with Kalindi Institute.
- 3.4 Intending tenderers are advised to visit again the Institute website www.iitdh.ac.in and GeM website www.gem.gov.in regularly till closing date of submission of tender for any corrigendum / addendum/ amendment.

2. EARNEST MONEY DEPOSIT (Bid Security) & SECURITY DEPOSIT (Performance Security):

While submitting bid, the BIDDER shall deposit an amount mentioned in tender document as Earnest Money, with the IIT DHARWAD through the following instruments:

1. Earnest Money Deposit (EMD) of **₹ 50,000/- (Rupees Fifty Thousand Only)** in the form of Demand Draft from any of the Nationalized Commercial Bank drawn in the favour of 'The Registrar, IIT DHARWAD' payable at DHARWAD **to be submitted along with Technical Bid failing which, bid will be Rejected.**

The Copy of the EMD should be submitted online along with technical bid and the DD should be sent to Contract & Services Office, IIT DHARWAD by post/courier/by hand the EMD should reach the office within 5 working days from the last date of the bid submission any delay from the Bidder for submission of EMD will not be considered and bid submitted without EMD will be rejected.

MSE (Micro and Small Enterprises) who are having valid Udyam registration Certificate and verified startups as recognized by Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT) are Exempted from submitting the EMD, the relevant document to avail exemption is to be submitted in lieu of EMD along with the bid security declaration as per Annexure - 3 in the technical bid. The MSE certificate should be related to Canteen/Catering Services only.

Service Provider/Bidder having annual turnover of INR 500 Crore or more, at least in one of the past three completed financial year(s) are exempted from submitting the EMD, the Bidder should submit the Annual Turnover Certificate issued by the authorized CA firm on its letter head to avail exemption in lieu of EMD along with the bid security declaration as per Annexure - 3 in the technical bid.

The Bidders who wants/wishes to avail the exemption from submitting the EMD should submit the bid security declaration as per Annexure - 3 along with the relevant documents to avail the exemption from submitting the EMD, The bids submitted without requested document will not be considered for evaluation.

2. EMD of unsuccessful Bidders will be returned after 30 days after the Completion of the Technical Evaluation. The EMD will be valid for 45 days from the last date of bid validity

period.

3. For successful Bidder, EMD will be returned after submission of Security Deposit (Performance Security) of ₹ 1,00,000/- in the form of Insurance Surety Bond, Account Payee Demand Draft, Fixed Deposit Receipt from a Commercial/nationalized bank, Bank Guarantee [including e-Bank Guarantee] from a Commercial/Nationalized bank which shall be valid for the Contract period plus sixty days and will be retained with IIT DHARWAD till sixty days beyond the expiry/termination of Contract no interest will be paid from IIT DHARWAD on Security deposit. The security deposit should be submitted within 15 days from the date of receipt of the Contract. The security deposit should be drawn in favor of Registrar IIT DHARWAD.
4. The format of the Performance Bank Guarantee should be as per Annexure - 9 attached.
5. Performance Security/Security Deposit will be returned after two months from the date of expiry of the Contract. The validity of PBG should be of 14 months from the starting date of Contract.
6. Bid Security submitted by the Bidder shall be forfeited, if the Bidder:
 - i. Withdraws or modify or impairs or derogates from the bid in any respect within the period of validity of its bid; or
 - ii. If it comes to notice that the information/documents furnished in its bid is false, misleading or forged; or
 - iii. Fails to furnish requisite performance security within stipulated time required as per e-bid / RA conditions.
7. If the Contractor breaches any terms and conditions of the agreement which is deemed to be serious by the Institute/the services rendered are found unsatisfactory, its security deposit may be forfeited either in part or in full as the Institute may deem appropriate, at its discretion.

3. SCOPE OF WORK

Details of Providing Institute canteen facility at IIT Dharwad is mentioned below: -

3.1 General Overview of the service: -

IIT DHARWAD currently operates from its permanent Campus we have got 2 Canteens in the campus. The Institute is looking for a service provider who wishes to provide the services to the Institute at pre-approved rates as per Annexure – 5.

- (a) **Running an efficient Canteen** at IIT Dharwad campus during designated time slots for the inmates as per a pre-decided list of items and fixed/approved rates by the IIT Dharwad authorities. Also, only approved items at designated rates are required to be sold by the canteen. The **timings of the canteen (starting of taking order and end of accepting the order)** are to be followed strictly. It may be noted that the timings may change as per the Institute routine. Tentative timings are as given below: -

Timings
12 pm to 02 am

The bidder should start Canteen operations early and should be in a position to start accepting and serve the order by 12 PM and he should accept the orders till 02 AM. The timings are subject to change as per mutual agreement between the Committee and the Contractor with the approval of the Competent Authority.

- (b) The **approximate strength** of inhabitants of the IIT Campus during regular semester (January to April and August to November) is around 1300. The numbers during summer and winter vacations (i.e. during May, June, July and December each year) is around 200. This may vary based on the number of summer/winter courses offered. The numbers may increase or decrease than the mentioned. The Institute does not take any responsibility for variation in numbers.
- (c) **Engagement of required staff** shall be done by the Contractor in consultation with the Institute authorities for the suitability. It is essential for the staff to be of legal age, suitably trained, and experienced to be deployed.
- (d) The Contractor will have to make all necessary arrangements for a **neat, clean and organizational outlook** of all his workers befitting stature of IIT Dharwad in consultation with Institute authorities. The workers will always maintain a clean appearance including **wearing uniform**, use of clean hand gloves, headgear and

necessary accessories while working. The Contractor should make all necessary arrangements to ensure this effect.

- (e) The Contractor shall prepare **non-vegetarian food only**.
- (f) There shall be a provision of a **monthly meeting** between the Contractor (or a representative authorized to take policy & financial decisions on behalf of the Contractor) and Institute authorities as a mandatory term.
- (g) The Contractor shall carry out **regular medical check-up** (as directed by the Institute authorities) for all manpower deployed at Institute at own cost, so as to ensure medical fitness of all such manpower while at Canteen operations.
- (h) The Contractor will make all necessary arrangements for **accommodating and transporting all manpower** deployed by him so as to ensure timely operation of the Canteen. The Institute will have no obligation in this regard whatsoever.
- (i) The Contractor will ensure the **upkeep of infrastructure** (as the case may be) provided to him by the Institute. All such maintenance of Institute property/equipment will be carried out by the Contractor on their own cost.
- (j) The Contractor will ensure absolute **hygiene and cleanliness** including periodic pest control and debugging of the canteen compound and surroundings with proper waste disposal in harmony with Institute systems. Any issue attributable to the Contractor in the said areas will be sorted by the Contractor or will be handled by the Institute out of his cost.
- (k) The Contractor will be solely responsible for the general **discipline and conduct of his staff** at the Institute at all the time. It may be noted that only verified individuals through mandatory Police verification on submission of such document will be allowed to enter the Institute and will be deemed deployment worthy. In case of a violation financial penalty will be levied on the Contractor as deemed fit by the Institute.
- (l) The cooking gas cylinders and refilling of the same, cutlery, cooking and serving vessels etc. that are required for running a canteen have to be arranged by the Contractor.
- (m) The kitchen appliances namely the wet grinder, mixer, toaster, micro-oven, etc shall be provided/arranged by the Contractor during the period of contract.
- (n) The Contractors will have to bid for license fee for the Canteen premises for the first year. For the next and subsequent year, the fee will be increased @ 5% each year to the previous year. The “Highest Bidder” will be given the offer to start the canteen.

3.2 Infrastructural and equipment related terms: -

- (a) Major civil and electrical works at the canteen site will be attended by IIT Dharwad. Maintenance jobs such as repair and running expenses are the responsibility of the Contractor.
- (b) The Contractor has to make all the necessary arrangements to run the canteen successfully at the campus. The serving facility will be vetted by the IIT Dharwad authorities for their quality and fitness before use. Upkeep of all items provided by IIT Dharwad will be the sole responsibility of the Contractor.
- (c) Security of licensed premises, equipment, fittings and fixtures, furniture etc. is the responsibility of the Contractor. Any damage to the Institute Infrastructure by the Contractor's team or caused due to their negligence will be repaired or replaced at Contractor's cost and shall attract penalty as per tender document.

3.3 Terms related to Cleanliness and Hygiene: -

- (a) Cleaning of canteen and its surroundings will be the sole responsibility of the Contractor. The highest possible standards of hygiene are expected. Violations attract financial penalty as laid out in this document.
- (b) IIT Dharwad is a total tobacco-free campus, therefore none of the staff deployed at the campus should be possessing or consuming tobacco products such as bidi, cigarettes, chewing tobacco in any form, gutkha, masala, pan etc. Violation will attract penalties.
- (c) The Waste and Garbage disposal is the responsibility of the Contractor he should arrange the required things on his own Institute will not provide any support regarding this. The Contractor should follow all the Institute & Government Instructed procedures of waste management.
- (d) The manhole and drainage cleaning is the responsibility of the Contractor where the kitchen waste is disposed of.

3.4 Daily functioning of the Canteen: -

- (a) The list of food items along with fixed rates is placed at Annexure 'E'. The rates have been fixed by IIT Dharwad and will be supported by the Contractor for the entire

duration of the contract.

- (b) The Contractor will ensure functional canteen on all days. In this process, it is expected that the Contractor will ensure highest standards of taste, health, service, aesthetics, layout, professionalism, hygiene and cleanliness to the utmost satisfaction of the Institute authorities.
- (c) If the Contractor wishes to close the Canteen due to unavoidable circumstances, he/she should get written permission from the Competent Authority.

4. Minimum eligibility (Pre-Qualification) Criteria

IIT Dharwad has set up minimum eligibility criteria for the bidding purposes. All bidding parties must meet the following criteria before they apply for the bid. The bidding parties meeting the criteria must enclose their supporting documents along with the technical bid.

Sl No.	Criteria	Documents Required
1.	The Bidder shall be a firm/ company/ partnership/ proprietorship firm registered under the Indian Companies Act, 1956/ the partnership Act, 1932 and who have their registered offices in India.	Copy of Certificate of incorporation and Partnership Deed (as the case may be). Relevant Document of registration
2.	The Bidder should be in canteen/catering business for not less than three years before 31.03.2024. Bids of firms which are not in existence / canteen / catering business for 3 years as mentioned above shall not be considered.	Work order/ experience certificate/ agreement document with satisfactory and completion certificate issued by the Competent Authority. (The details should be filled as per Annexure - 8 with supporting documents) OR Any other document to prove the existence of operation as a canteen.
3.	The Bidder is required to submit license of his firm for running	License for running Canteen (as per FSSAI act 2006)

	canteen/mess obtained under FSSAI act 2006 along with his technical bid.	
4.	Bidder should be registered with Income Tax and Goods & Service Tax departments	(a) Attested copy of PAN/GIR Card (b) Attested copy of Goods & Service Tax registration certificate
5.	The Bidder or any of its partners/directors etc. should not have been black listed/debarred by any of the government agencies or department or should not have been found to be guilty of moral turpitude or convicted of any economic offense or with violation of any labour laws etc. by any court or any authority appointed to enforce any labour laws or regulations.	Self-Declaration in the format as per Annexure - 2 Attached
6.	The average annual financial turnover on a similar service of the agency should not be less than 20.00 lakh (Rupees Twenty lakh only) during last three financial years. (i.e. during 2021-22, 2022-23, & 2023-24).	To be certified & validated by Chartered Accountant (CA) with name of CA, registration number, signature and stamp along with ITR Copies. The sample format is attached as Annexure - 7
7.	The bidder should go through the tender document and accept all the terms and conditions and submit the tender acceptance letter in the technical bid.	Self-Declaration in the format as per Annexure- '4'

Note: - Any firm/Bidder not fulfilling any of the above-mentioned criteria duly supported by the indicated documents shall be outrightly rejected and the bid shall not be considered for further evaluation.

4.1 Evaluation Criteria: -

- (a) Technical bids (pre-qualification validation) will be opened first and evaluated based on the documentary and evaluation criteria including minimum eligibility criteria stipulated in the tender document. Only the technically qualified Bidder will be allowed to participate in the forward auction.
- (b) As per the format provided in GeM, Bidders will bid for the License fee and the H-1 Bidder (highest license fee offering Bidder) will be awarded the contract for running the canteen.
- (c) The rate should be quoted after considering Minimum Wages for Zone 'B', as prescribed by the Central Ministry of Labour & Employment, Govt. of India, as applicable on the date of issue of this Tender. ESI, PF & other statutory requirements and other obligations of this tender document.
- (d) No ambiguity should be there in the quoted price and the rate must be as per the format specified in GeM. Conditional offers shall be considered non-responsive and is liable to be rejected.
- (e) As there are two canteens in the Institute, to avail the quality services and to increase the Competition among the Contractors the Committee has decided to award the work for different Service Providers/Contractors to operate different Canteen the successful bidder of this contract will not be allowed to participate/will not be awarded the work in the Upcoming another Canteen tender.
- (f) The Contractor will be provided with the kitchen area of 144 Square Meters and Dining and Common area of 348 Square Meters to run the Canteen the bidder has to bid for 492 Square Meters.
- (g) The bidder has to bid for per month license fee to run the Canteen in IIT dhArwAD. The Contract will be awarded to the bidder who quotes for highest license fee per month through GeM Forward Auction.

5. Payment Terms

- i. The Contractor will have to **pay ₹ 4,000 as water and electricity charges per month or as per actuals if a meter reading is available/as informed by the Institute.** Wastage of water and electricity must be avoided. The charges are subject to periodic revision with mutual consultation of both parties and approval of the Competent Authority.
- ii. The bidder should pay ₹ 200 per month towards cleaning and maintenance of the premises, if the Institute carry out the cleaning of the common areas.
- iii. **The contractors will have to bid for license fee (Inclusive of GST) for the Canteen for the first year. For the next and subsequent year, the fee will be increased @ 5% each year to the previous year. The “Highest bidder” will be given the offer to start the Canteen.**
- iv. The bidder should submit license fee in advance every month without fail within seven working days. Delay in payment due to an unacceptable reason will attract a penalty.
- v. The bills regarding the purchase made from the Institute departments will be settled after due verification from the concerned departments after the approval of the Competent Authority.
- vi. **Payment procedure:** The bills shall be processed for payment after scrutiny of all documents submitted by the service provider along with the verification report. The payment will be released to the designated account of the service provider through PFMS. No cash payment will be made by IIT dhArwAD. The Institute shall endeavour to settle the bill approximately within 30 days or at the earliest possible. However, no interest shall be liable on IIT DHARWAD for any unforeseen delay in settlement of bills. The Contractor should indicate the valid GST number and bank details on the final compiled Invoice.
- vii. The authorised representative or personnel deployed should submit the bill to the respective office along with all documents and get the acknowledge receipt, the Institute may ask for any relevant information/ document required from the Contractor to release the payment.
- viii. No advance payment will be made to the Contractor; However, the bills will be settled every month after the Completion of the services without fail.
- ix. Deduction as applicable as per the norms of the Government will be made from the bill.

6. PRE-BID MEETING and SITE VISIT:

There will be a Pre-Bid Meeting in hybrid mode (Online and Offline) with the Committee for the interested bidders and site visit (for offline participants). The Bidders are advised to attend the pre-bid meeting and understand the requirements of the Institute and submit the bid after thorough understanding.

Prebid meeting venue will be: Contract and Services Office Meeting Room (NW 004) Administration Block, Permanent Campus, Chikkamalligawad IIT DHARWAD 580 011, Karnataka.

For Online participants, it is Instructed to send the request mail to: cs.office@iitdh.ac.in at least 24 hours before the scheduled Prebid meet to participate in the Prebid Meet. The Google Meet link will be shared with the interested bidders to participate in the Prebid meeting.

Authorisation to attend the pre-bid meeting: The Bidder or his representatives should bring the authorization letter to attend the pre-bid meet from the head of the organisation/ firm or from the authorized signatory as per Annexure - 6 attached for online participants the Authorisation letter should be sent via E-mail to cs.office@iitdh.ac.in. The link to attend the pre-bid will be shared after verifying the authorization letter.

Prebid Meeting Date and time: The prebid meet for interested bidders will be conducted on 08th April 2025 (Tuesday) at 04:00 PM the bidders are advised to attend the prebid meet and site visit and go through the requirements of the Institute and submit the bid. If the prebid meeting gets cancelled/delayed due to unforeseen reasons, the same will be conducted on the next working day.

The bidders are instructed to send their queries via E-mail to : cs.office@iitdh.ac.in at least 24 hours before the prebid meet starting time so as to address the queries with adequate information, the decision of the Committee will be treated as final for any queries raised. Any queries raised after the end of the prebid meeting will not be entertained by IIT DHARWAD.

7. General Terms of the Contract

- 1) **Confidentiality:** The Contractor and their personnel shall not, either during the term or after expiration of this Contract, disclose any proprietary or confidential information relating to the services, agreement or the Institutes business or operations without the prior written consent.

The Contractor should not provide/reveal the secured and confidential information/data about the Institute and Institute stake holders to the unauthorized person/firm. If any data of the Institute has to be shared with any authorized person/firm for any official work, written consent from the Competent Authority of the Institute has to be taken. If any breach is found by the Bidders Institute reserves the right to forfeit the security deposit and Initiate legal actions, damage compensation will be calculated and recovered from the Bidder.

- 2) **Force Majeure.** During the pendency of the service agreement if the performance in total or part thereof by either party is prevented/delayed by causes arising due to any war, hostilities, civil commotion, act of public enemy, sabotage, fire, floods, explosion, epidemics, non-availability of raw material, and other consumables, or any other causes including the breakdown of equipment beyond their reasonable control neither of the two parties shall be made liable for loss or damage due to delay or failure to perform the Contract during the pendency of forced conditions provided that the happenings are notified in writing within 7 days from the date of occurrence. The work shall be resumed under the Contract as soon as possible after the restoration of normalcy.

- 3) **Termination for Default:** - The Institute may, without prejudice to any other remedy for breach of agreement, may terminate the Work Order in whole or in part, by written notice of default sent to the Contractor and the Performance Bank Guarantee (PBG)/Security Deposit shall stand forfeited if: -

- a. The Contractor fails to deliver any or all of the obligations within the time period(s) specified in the Work Order / Agreement or any extension thereof granted by the Institute.
- b. The Contractor fails to perform any other obligation(s) under the Work Order / Agreement and fails to rectify it within the notice period for the rectification of the same.

- 4) **Termination of Contract:**

- i. The Institute has the absolute right to terminate the Contract/Services at any time by giving three months' notice in writing without assigning any reason whatsoever and the Institute shall not be responsible for any loss, damage etc. suffered by the firm/agency/company as a result of such termination of Contract. The Institute does not provide any compensation for such termination to the firm

or the workmen who are employed.

- ii. In the event of the Bidder/Contractor desiring an earlier termination of Contract/services, he/she shall have to give 3 (three) months advance notice to the Institute or till the commencement of the new Contract, with proper validation to the Committee, if the Committee finds the reason is unsolicited. The Institute reserves the right to forfeit the Security deposit either in part or full.

- 5) **Termination for Insolvency.** The Institute may at any time terminate the Work Order by giving written notice to the Contractor without compensation if the Contractor becomes bankrupt/insolvent, provided that such termination shall not prejudice or affect any right of action or remedy which has accrued thereafter to the Institute.
- 6) **Arbitration:** All disputes, differences, claims and demands arising under or pursuant to the agreement shall be referred to the sole arbitrator to be appointed by the Institute. The award of the sole arbitrator shall be final and binding on both the parties under the provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996 or by statutory modification/reenactment thereof for the time being in force. Such arbitration shall be held at Dharwad, Karnataka. It is clarified that the Civil court shall have no jurisdiction to entertain any such disputes.
- 7) **Jurisdiction of Courts:** In all matters and disputes arising hereunder, the appropriate Courts at Dharwad, Karnataka alone shall have jurisdiction to entertain and try them.
- 8) **Indemnification:** The Contractor shall at all time indemnify the Institute against all suits and claims which may be made in respect of the services.
- 9) **Non-disclosure of Contract documents:** Except with the written consent of the Buyer/Seller, other party shall not disclose the contract or any provision, specification, plan, design, pattern, sample or information thereof to any third party. The Contractor should enter into a non-disclosure agreement with the Institute on a non-judicial stamp paper.
- 10) **Liquidated Damages:** In the event of the Seller's failure to submit the Bonds, Guarantees and Documents, supply the services and conduct trials, training, etc as specified in this contract, the Buyer may, at his discretion, withhold any payment until the completion of the Contract. The BUYER may also deduct from the SELLER as agreed, liquidated damages to the sum of 0.5% of the contract price of the delayed/undelivered stores/services mentioned above for every week of delay or part of a week, subject to the maximum value of the Liquidated Damages being not higher than 10% of the value of delayed stores.

8. SPECIAL TERMS AND CONDITIONS

The Bidders are advised to study the various clauses contained in the Special Terms and Conditions carefully before submitting their bids. Bidders willing to participate in the tender may also visit IIT Dharwad and acquaint themselves with the nature and quantum of work involved before submitting the bids.

TDS @ 1% or 2% (as the case may be) shall be deducted from the amount payable to the service Provider. The TDS certificate will be issued by IIT Dharwad. Payment of incometax on profits of the Bidder is the sole responsibility of the Service Provider.

9. Contract Implementation.

- i. Sub-contracting of the work will not be allowed otherwise penalty will be imposed.
- ii. Persons below the age of 18 years shall not be engaged for the work. The Contractor will submit medical certificate/ any other certificate as age proof of the workmen deployed by him. The Contractor will also submit medical certificate to the effect that the workmen deployed by him are fit for work and are not suffering from any contagious disease.
- iii. Contractor will submit the police verification certificate of the all the staff to be deployed.
- iv. The Contractor will be accountable for any accident, injury and loss of life to the workers deployed by him and shall be responsible for payment of compensation as per law. If need arises, the Institute will recover such amount from the Contractor to effect payment to the affected person(s).
- v. Institute reserves the right to terminate the contract at any time without assigning any reason. However, wherever feasible the Institute may consider notification of the annulment in advance to the Service Provider.

10. Safety & Insurance.

- i. The Bidder shall follow safety procedures in all respects.
- ii. The Bidder will adhere to safe working practices and will take all safety measures necessary for safety of his workmen. He will remain responsible for the safety of his engaged persons. The Bidder should provide all necessary safety instructions, personal protective safety equipment to the persons engaged by him as applicable and required.
- iii. The Bidder shall be liable to bear all expenses/ damages/ compensation in the event of any injury or loss of life of the personnel engaged by him while on duty.
- iv. The Bidders shall at their own cost, if required, take necessary insurance cover in respect of theaforesaid services rendered to the Institute.

11. Security.

- i. The Bidder shall be bound by all security procedures followed at IIT Dharwad and abide by security instructions for all purposes. Workmen engaged by him will be liable for check and search by the security on duty while mustering in and out and also at the other random places and timings. Any breach/violation of security regulations in the work premises by any of the Bidder's employee shall be Bidder's responsibility.
- ii. The Bidder will be responsible for good conduct of his workmen. If any workman is found indulging in undesirable activities, he will have to be withdrawn immediately as asked by the Institute and replaced with an appropriate new person.
- iii. Institute reserves right to disallow any or all of the Service Provider's men from being deployed inside the Institute campus without assigning any reason.
- iv. In the event of any damage to the property of the Institute or life of its employees and/or their dependents the Bidder shall be liable for payment of compensation and/or prosecution in accordance with applicable law and provisions. Compensation for damage to the property of the Institute will be as assessed by authorized representative(s) of the Institute and shall be recoverable from the Bidder at market value.

12. Statutory Obligations

The Contractor shall abide by and comply with the provisions of all the Acts, Rules and notifications issued by Central / State Govt. as applicable from time to time in respect of the Contracted work including the following:

- i. Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970, with latest amendments if any.
- ii. Contract Labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971, with latest amendments if any.
- iii. Payment of Wages Act 1936, Payment of Wages (Amendment) Act 2005, with latest amendments if any.
- iv. Minimum Wages Act 1948, with latest amendments if any.
- ii. Minimum Wages (Central) Rules 1950, with latest amendments if any.
- iii. Employees' Compensation Act 1923, with latest amendments if any.
- iv. The E.P.F. and Miscellaneous Provisions Act 1952, with latest amendments if any.
- v. Employees State Insurance Act 1948, with latest amendments if any.
- vi. The Child Labour (Prohibition and Regulation) Act 1986, with latest amendments if any.
- vii. Any other labour law applicable or introduced during the currency of the

Contract.

- b) Liability arising due to failure to adhere to statutory or other legal provisions attributable to the Contractor shall be borne by the Contractor himself.
- i. The Contractor shall maintain up to date records required for compliance with the provisions of all the Acts and Rules made by Central/State Govt. as applicable from time to time in respect of the Contracted work.
 - ii. If the Contractor is found violating any statutory provisions concerning labour laws or has given incorrect / false / misleading information, affidavit or documents at any stage of tender or Contract, necessary action as mentioned in the tender document shall be initiated, that may include debarring / Blacklisting of the Contractor/imposing penalty.
 - iii. The Contractor has to provide appointment letter, photo identity card, ESIC Card, PF Number, UAN Number, pay slip of each month to the manpower engaged by them.
 - iv. The Contractor shall abide by all the prevailing laws for running of canteen/cafeteria and shall complete all the necessary formalities of obtaining licenses / permission etc. from concerned statutory bodies at his own. The Institute shall not take any responsibility for any legal provisions not met by the Contractor and on account of this, the Contractor shall solely be responsible.

13. General

- i. The staff employed by the Bidder, will have no right whatsoever to claim permanent/ temporary employment in this organization. There will be periodical as well as surprise checking of the services provided by the Bidder for the subject job by the representative of the Institute. In case of default, the contract will be liable for short closure of supply order forfeiting the security deposit.
- ii. If any employee of the Bidder is found to have committed misconduct or misbehavior, the Institute at its sole discretion, may direct the Bidder to remove such employee and the Bidder shall remove such employee(s) without questioning the decision of the Institute.
- iii. The personnel deployed by the Bidder will not become members of any trade union of the Institute. If the personnel employed by the Bidder indulge in union activities which affect the service obligation of the Bidder or safety and security of the Institute, the contract will be liable for termination. In the event of violation, they will be debarred from entering Institute premises and contract can also be considered for termination.
- iv. Further, the personnel deployed by the Bidder shall not engage themselves in any

undesirable activities within the Institute premises. They shall not indulge in any business dealings with any agency directly or indirectly associated with Institute or in trade union activities. In the event of violation, they will be debarred from entering the Institute and contract can also be considered for termination and forfeiture of the security deposit.

- v. The personnel deployed by the Bidder shall be available at the place of work defined for them. They must not visit undesignated places without valid authorization by Institute.
- vi. No housing/accommodation will be provided by the Institute to the personnel deployed by the Contractor unless otherwise specifically provided in the contract.
- vii. **Provision of periodic inspection.** This document makes provision for joint monitoring of contract deliverables wherein the Bidder / a suitable representative (Authorized by the Bidder with power of attorney) shall meet IIT Dharwad authorities on a monthly basis to manage the contract. Deviation from this will attract penalty.
- viii. The Institute authority has all the rights to relax any terms and conditions of the bid document if required at any stage of the tendering process.
- ix. **Penalty:** - In case of non-compliance of any terms & conditions mentioned in tender documents, penalty may be imposed on the Contractor as decided by the Competent Authority on the recommendation of the Mess Committee.
- x. **Revision of rate:** In case of extension of contract after one year, the Institute reserves the right to revise the rates of items considering the market rate/inflation subject to maximum of 5% of finalized rates increase per year on the written request of the Contractor after completion of one year of the contract subject to agreement on rates between student council and Contractor. However, the final authority lies with the Institute about revision of rates.
- xi. The Bidder, if he so desires, may visit the Institute campus to inspect the Canteen site before the last date of submission of tender with the approval of the Institute authorities by following security procedures.
- xii. The Contractor should make arrangements to deliver the food/beverages items to Institute Office/Departments if sought by the respective departments with the approval of the Competent Authority. The respective departments will settle the bills after due verification and satisfactory services.
- xiii. The firm shall be responsible for timely payment of wages to its worker as per minimum wages act of Govt. of India. Any lapse following all statutory obligations shall be viewed seriously.
- xiv. The Contractor shall keep the canteen area (in and around) neat and tidy. He is responsible for maintenance of surrounding areas including the sewerage system of Canteen Block.

- xv. The kitchen of the canteen shall be maintained with the best hygiene standard.
- xvi. The Contractor shall take all precautions to maintain the quality of food. He shall not sell stale / old stuff / preparations. In such case, the Canteen Committee shall have the right to impose penalty as applicable.
- xvii. The Contractor must not use / store any hazardous chemical / dangerous element / banned or expired products in the canteen which may pose a threat to the health and safety of the people.
- xviii. The Contractor shall use good quality brands for cooking (**only FSSAI certified products**) and should ensure that only standard material / ingredients for cooking and serving are used. No local / sub-standard material / ingredients shall be allowed.
- xix. The Contractor shall not use the canteen/ Institute premises for residential purposes for self or his staff and none of the employees of the Contractor shall be allowed to stay in the Institute premises during night/holidays etc.
- xx. The Contractor shall provide the list of the workers along with their identification and residential proof, who are working in the canteen with police verification.
- xxi. Any change in the staff shall be reported immediately and relevant proof of identification shall have to be submitted again. The Contractor shall solely be responsible for the conduct / behavior of the staff employed by him in the Institute canteen and shall solely be responsible for any mis-happening or undesirable incidence on account of the conduct / behavior of the staff engaged by the Contractor. The Contractor/supervisor and his staff must behave in a respectful manner with all the stakeholders.
- xxii. A list of staff working in canteen shall be forwarded to the local Police Station for verification.
- xxiii. The staff of the Contractor shall abide by the instructions issued by the Institute authorities from time to time and their movement in the Institute shall be restricted.
- xxiv. The Contractor shall ensure to keep all his belongings under lock and key. The Contractor shall be solely responsible for any loss, damage; theft etc. occurring in canteen and no compensation of any kind shall be made by the Institute.
- xxv. The Contractor will display the menu each day with price list. The items displayed must be available throughout the day.
- xxvi. The Contractor shall have to ensure that the canteen staff employed by him wears full dress with proper gloves, head cover, apron etc. The Contractor shall have to take all the measures to maintain good hygiene during the preparations and serving. The Supervisor and the Staff of the canteen should preferably be vaccinated.

- xxvii. The approved rates of the food items as accepted by the Institute **shall not be increased** by the Contractor. **Similarly, no other item shall be sold** by the Contractor outside the approved list, without permission of the Institute.
- xxviii. The Contractor shall display the rates of items, as approved by the Institute at prominent places of canteen & staff room.
- xxix. The Contractor shall have to make his own arrangements to remove / dispose-off garbage on daily basis and shall not use Institute premises for dumping of the garbage. The Contractor must ensure that the garbage is not scattered here and there and shall have to arrange proper dustbins. The garbage of these dustbins shall be properly disposed-off by the Contractor outside the Institute.
- xxx. The Contractor shall keep the suggestion and Complaint book and the same shall be made available to anyone who wishes to raise the complaint or give suggestions. The same shall be submitted to the concerned office for inspection every fortnight.
- xxxi. The Contractor shall open the outlets in the Institute Campus in different locations to cater the quick needs of the Institute stakeholders
- xxxii. The Contractor shall not close the canteen without prior permission of the Institute. The Canteen shall remain open on Saturdays/Sundays/ Vacations/Holidays as per the requirement of the Institute. The Contractor shall maintain best quality of products to be served in the canteen and in the functions/fests/meetings of the Institute. The services of the canteen shall be available as and when required for such occasions beyond the Institute timings.
- xxxiii. The Contractor shall ensure that either he/she himself or his/her representative is available for proper administration and supervision of the Canteen services to the satisfaction of the Institute.
- xxxiv. After the termination / expiry of the contract, all the belongings of the Institute should be handed over to the Institute, including those items for which the Institute has undergone a separate agreement.
- xxxv. The Contractor shall ensure that the agreement made by the Institute with any other party shall be enforceable upon him also. **The Contractor shall have to ensure that no competitive product is being sold in the canteen for which the Institute has undertaken separate & exclusive tie-up.**
- xxxvi. The members of Canteen Committee and department handling the Canteen. or any other staff as deputed by the Director can inspect the canteen any time to check the quality of food preparation, hygiene conditions, service staff conduct etc.
- xxxvii. The Contractor shall inform the Director before making any minor changes in the canteen like tiling work, sanitary work/repair/replacement of shelves etc. and at his own cost. The Institute will not bear any such expense. Prior permission is necessary

before making any modifications. If violated, the Contractor will be imposed penalty as deemed appropriate as decided by the Competent Authority.

- xxxviii. Any loss to the property of the Institute caused by the Contractor shall be borne by the Contractor.
- xxxix. In case of any dispute, the matter shall be resolved amicably. However, if the matter remains unresolved, the same shall be resolved by an Arbitrator appointed by the Governing Body of the Institute, the decision of which shall be final & binding to both the parties.
- xl. Other terms & conditions shall be mutually decided with the Bidder at the time of finalization of contract.
- xli. The Contractor should deploy the required number of manpower for smooth operation. The personnel employed by the Contractor will be their own employees and the Institute will have no onus regarding their employment status. The vendor will make arrangements for their stay outside the Institute.
- xlii. On the expiry of the contract or on its termination, as the case may be, the vendor shall deliver the vacant premises on *as is and where-is* basis to the Institute.

14. Extension Clause:

The Work Order will be issued initially for period of one year. The Work Order may be extended under the same rate, terms & conditions of the tender for further two years (year to year basis) subject to satisfactory services rendered by the service provider. Decision for extension shall be taken by the authority of the Institute only.

The license fee will be increased by 5 % to the previous year if provided extension.

BIDDERS GENERAL INFORMATION
(To be given on Company/Firm Letter Head)

1.	Bidders Firm/Individual Name	
2.	Name of Proprietor/Partners/Directors of the firm/company	
3.	Name of Power of Attorney holders of bidder	
4.	Number of Years of experience	
5.	Address of Registered Office	
6.	E-mail address	
7.	Phone Number	
8.	PAN No.	
9.	GST No.	
10.	Aadhar No.	
11.	Whether the firm is MSME (Yes/No)	
12.	Whether the firm is a start-up (Yes/No)	
<p style="text-align: center;">Remarks: This annexure must be submitted in the technical bid along with valid supporting documents.</p>		

Date:

Signature of the Authorised Signatory
of the Bidder/Firm

Place:

Name:
Designation:
Official Seal:

Non-Blacklisting declaration
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,
Registrar
IIT DHARWAD

Sub: Declaration for non-blacklisting.

Tender Reference No:

Name of Tender / Work: -

TENDER FOR PROVIDING CANTEEN SERVICES (NON-VEGETARIAN) AT IIT DHARWAD.

Dear Sir,

We hereby declare that we are not blacklisted by any Central/ State Government/ agency of Central/ State Government of India or any other country in the world/ Public Sector Undertaking/ any Regulatory Authorities in India or any other country in the world for any kind of fraudulent activities.

Yours Faithfully,
(Signature of the Bidder, with Official Seal)

FORMAT OF BID SECURITY DECLARATION FROM BIDDERS IN LIEU OF EMD
(on Company Letterhead)

I / We, the authorized signatory of M/s _____, participating in the subject.
Tender No: _____, for the job of _____, do hereby declare that in the event:
I / We withdraw / modify our bid during the period of bid validity.

OR

I/We commit any other breach of tender conditions/ contract which would have
otherwise attracted forfeiture of EMD.

OR

I / We fail to / refuse to initiate the execution of the awarded Contract as per the terms
of the Contract.
then I / We could be suspended from being eligible for bidding / award of all future
tender(s) for a period as applicable per the Incident Management Policy of GeM.

Signature and seal of authorized signatory of bidder

Name of authorized signatory:

TENDER ACCEPTANCE LETTER

(To be given on Company/Firm Letter Head)

Date:

To,

Assistant Registrar
Contracts & Services
IIT DHARWAD

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire Terms and Conditions of the tender documents (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc.), which form part of the Contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your Department/ Organisations too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.
5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred/ terminated/ banned by any Govt. Department/Public sector undertaking.
6. I / We certify that all information furnished by our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your Department/ Organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the Contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.
7. I / We will follow the rates prescribed by the Institute and will not sell the items more than MRP.

Yours Faithfully,
(Signature of the Bidder, with Official Seal)

APPROVED RATE FOR THE ITEMS TO BE SERVED IN THE CANTEEN

The institute has fixed the rate of items to be served in canteen and Buffet plate system to be served during the Institute functions. The Contractor should operate at one or more places within the campus as per institute's requirements.

Bidders are required to be bid **ONLY** on License fee to be paid for the Institute Canteen. The highest bidder for the license fee will be awarded the contract upon fulfilling all the terms and conditions.

MENU FOR NON VEGETARIAN CANTEEN**Starters**

Sl.No	Item	Quantity	Price in ₹
1	Chicken Lollipop	6 pcs / 200g	₹ 80
2	Chicken Drumsticks	4 pcs / 200g	₹ 80
3	Chicken Shawarma	120-150g	₹ 70
4	Fish Fry	100g	₹ 90
5	Chicken Ghee Roast	150g	₹ 80
6	Chicken Wings	150g / 4 pcs	₹ 80
7	Chicken 65	150g / 6 pcs	₹ 60
8	Chicken Kabab	150g / 6 pcs	₹ 60
9	Seekh Kabab	150g	₹ 80
10	Chicken Tikka	150g	₹ 80
11	Chicken Malai Tikka	150g	₹120
12	Chicken Manchurian	150g / 6 pcs	₹60
13	Tandoori chicken	150 gm	₹ 70

Rice Dishes

14	Chicken Fried Rice	150g	₹ 60
15	Egg Fried Rice	2 eggs	₹ 40

16	Egg Noodles	2 eggs	₹ 45
17	Chicken Biryani	120g / 3 pcs	₹ 80
18	Mutton Biryani	120g / 3 pcs	₹ 150
19	Egg Biryani	2 eggs	₹ 70
20	Chicken Boneless Biryani	150g / 3 pcs	₹ 100
21	Chicken Noodles	120g	₹ 50

Main Course

22	Chicken Masala	150g	₹ 80
23	Chicken Kolhapuri	150g	₹ 90
24	Chicken Kadai	150g	₹ 90
25	Chicken Laziz	150g	₹ 130
26	Chicken Butter Masala	150g	₹ 150
27	Chicken kheema masala	200 gm	₹ 150
28	Butter Chicken	150g	₹ 150
29	Chicken Murg Masala	150g	₹ 130
30	Chicken Sukka	150g	₹ 80
31	Grilled Chicken	250g	₹ 140
32	Mutton Masala	150g	₹ 180
33	Mutton Fry	150g	₹ 180
34	Mutton Kolhapuri	150g	₹ 180
35	Mutton Kheema Masala	150g	₹ 200
36	Fish Curry	150g	₹ 140
37	Egg Curry	2 eggs	₹ 45
38	Egg Masala	2 eggs	₹ 50

Breads

39	Tandoori Roti	1 pc	₹ 10
40	Tandoori Kulcha	1 pc	₹ 14
41	Plain Naan	1 pc	₹ 12
42	Butter Naan	1 pc	₹ 18
43	Garlic Naan	1 pc	₹ 20
44	Wheat Roti	1 pc	₹ 10
45	Plain Paratha	1 pc	₹ 10
46	Chapati	1 pc	₹ 10
47	Roti	1 pc/2 pc	₹ 8/15

Others

46	Cheese Omelette	2 eggs	₹ 30
47	Egg Bhurji	2 eggs	₹ 25
48	Egg Omelette	1 egg	₹ 15
49	Egg Double Omelette	2 eggs	₹ 20
50	Chicken Roll	120-150g	₹ 80
51	Egg Roll	1 egg	₹ 30
52	Pastries	1piece	₹ 40
53	Chicken sandwich	1 piece	₹ 50
54	Non-Veg Thali	1	₹ 100
55	Egg Thali	1	₹ 80
56	All packed items	1	MRP
57	Plain Dosa	1	40
58	Masala Dosa	1	50
59	Uthappam	03 Piece	50
60	Chicken Pizza	01 full pizza	150
61	Egg Puff	01	20

62	Chicken Puff	01	30
63	Plain Rice	01 Bowl	30
64	Jeera Rice	01 Bowl	40
65	Masala rice	01 Bowl	40
66	Watermelon/Orange Juice	200 MI	30
67	Papaya/Muskmelon Juice/Milk shake	200 MI	40/50
68	Banana Milk Shake	200 MI	40
69	Strawberry Milk Shake	200 MI	50
70	Apple/Mosambi Juice	200 MI	40
71	Apple Milk shake	200 MI	50
72	Tea	100 MI	10
73	Coffee	100 MI	15
74	Ginger tea/Masala tea/Special tea	100 MI	15
75	Boiled Egg	1 Egg	10
76	Half Egg fry	1 Egg	10
77	Lemon Juice/Soda	200 ml	15

Note: - All prices are inclusive of GST.

All the crockery (Bone china/Ceramic) will be provided by the Contractor.

No extra charges will be paid for parcelling.

The list is indicative in nature. The Mess & Canteen Committee of the Institute reserves the right to include any item as per the requirements of the diners, and the rate and quantity will be decided on mutual consultation with the Contractor.

**LETTER OF AUTHORISATION TO ATTEND THE PREBID MEET
(TO BE PROVIDED ON THE LETTER HEAD OF THE AGENCY/FIRM)**

To,

Assistant Registrar
Contracts & Services
IIT DHARWAD

Subject: Authorisation for attending the Pre-Bid meet in respect of TENDER FOR PROVIDING CANTEEN SERVICES (NON VEGETARIAN) AT IIT DHARWAD.

Dear Sir,

I/We, _____ (Name of the Firm/Individual) hereby authorize the following representative(s) to attend the scheduled Pre-Bid Meeting against the above Tender Document.

Sl. No.	Name of the authorized representative	Designation	Phone No	Specimen Signature
1.				
2.				

We confirm that we shall be bound by all commitments made by the afore mentioned authorised representative(s)

Date:

Signature of the Authorised Signatory
of the Bidder/Firm

Place:

Name:

Designation:

Official Seal:

Note:

Bidder's authorized representative[s] is/are required to carry a copy of this authority letter while attending the 'Pre-Bid Meeting' for online participants. The authorization letter should be sent to cs.office@iitdh.ac.in After verifying the authorization letter, the online meet link will be shared.

The authorized representative shall carry any government Identification viz. Aadhar Card, Voter ID Card, and Passport, along with firm/organisation ID card for the Pre-Bid meeting and the site visit.

ANNUAL TURNOVER DETAILS
(TO BE PROVIDED ON THE LETTER HEAD OF THE CA FIRM)

This is to Certify that the Annual turnover of the firm M/s..... during the following financial year mentioned in the table below is true and correct.

Sl No.	Financial Year	Annual Turnover in ₹
1.	2023-24	
2.	2022-23	
3.	2021-22	

Date:

Signature and Seal of the
 Authorised Chartered Accountant

Place:

Name:
 Designation:
 Address:

Note: The document has to be certified & validated by the Chartered Accountant (CA) with the name of CA, registration number, signature, and stamp. In case of failure to submit the aforesaid document, bids will not be considered.

The Bidder should attach the ITR copies of the above-mentioned financial years along with this document without fail.

**WORK ORDER/PURCHASE ORDER/CONTRACT AGREEMENT DETAILS
(TO BE PROVIDED ON THE LETTER HEAD OF THE AGENCY/FIRM)**

Sl No.	Name of the Client/Institute/ Organistaion	Description of the Services	Order No. and Date	Amount/Value of the Work Order	Period of the Contract	Remarks

Note : The Contract Period of One year will be considered as 1 completed service/completed Work order for evaluation, if the Contractor has provided services for more than one year for any Organisation/Institute he/she should mention it in detail.

The bidder should attach the relevant supporting documents.

Signature of the Authorised Signatory of the Bidder/Firm

Date:

Place:

FORMAT FOR PERFORMANCE GUARANTEE BOND

(To be typed on Non-judicial stamp paper of the value of Indian Rupees of One Hundred) (TO BE ESTABLISHED THROUGH ANY OF THE NATIONAL BANKS (WHETHER SITUATED AT HUBALI / DHARWAD OR OUTSTATION) WITH A CLAUSE TO ENFORCE THE SAME ON THEIR LOCAL BRANCH AT HUBALI / DHARWAD OR ANY SCHEDULED BANK SITUATED AT HUBALI / DHARWAD. BONDS ISSUED BY CO -OPERATIVE BANKS ARE NOT ACCEPTED.

To,
The Registrar,
Indian Institute of Technology Dharwad
Dharwad, Karnataka– 580011.

LETTER OF GUARANTEE

WHEREAS Indian Institute of Technology, Dharwad (Buyer) has invited Tenders vide GeM Bid No _____ Dt. _____ for 'Canteen Services **IIT Dharwad**' AND WHEREAS the said tender document requires that any eligible successful tenderer (seller) wishing to supply the service in response thereto shall establish an irrevocable Performance Guarantee Bond in favour of **“Registrar, Indian Institute of Technology, Dharwad”** in the form of Bank Guarantee for Rs. 1,00,000/- and valid till **(14 months)** from the date of issue of Performance Guarantee Bond may be submitted within 15 (Fifteen) days from the date of Order Acknowledgment as a successful bidder.

NOW THIS BANK HEREBY GUARANTEES that in the event of the said tenderer (seller) failing to abide by any of the conditions referred in tender document / purchase order / performance of the catering service this Bank shall pay to Indian Institute of Technology, Dharwad on demand and without protest or demur Rs. _____ **(Amount of PBG)**

This Bank further agrees that the decision of Indian Institute of Technology, Dharwad (Buyer) as to whether the said Tenderer (Seller) has committed a breach of any of the conditions referred in tender document / purchase order shall be final and binding.

We, (name of the Bank & branch) hereby further agree that the Guarantee herein contained shall not be affected by any change in the constitution of the Tenderer (Seller) and/ or Indian Institute of Technology, Dharwad (Buyer).

Notwithstanding anything contained herein:

1. Our liability under this Bank Guarantee shall not exceed Rs. _____.
2. This Bank Guarantee shall be valid up to (date) and
3. We are liable to pay the guaranteed amount or any part thereof under this bank guarantee only and only if IIT Dharwad serves upon us a written claim or demand on or before (date).

This Bank further agrees that the claims if any, against this Bank Guarantee shall be enforceable at our branch office at situated at (Address of local branch).

Yours truly,
Signature and seal of the guarantor:
Name of Bank and address:
Date:

Fines/Penalty

Violation	Penalty per complaint
Violation of any other tender term not mentioned below	₹ 5,000/-
Cockroaches, flies, insect etc., in food items	₹ 5,000/-
Deliberate usage of spoiled/stale food ingredients, ex: Leftover food, rotten Vegetables, infected grains, and items with an expiry date.	₹ 10,000/-
Poor maintenance/tampering with institute property	₹ 5,000/-
Presence of annoying items in the food: - Harmful items like blade, glass, metal wires, nails, pieces of plastics etc.	₹ 5,000/-
Three or more complaints related to cleanliness in a day/week	₹ 5,000/-
Certain food item if not cooked properly/overcooked/extra spicy / extra oily/half cooked	₹ 5,000/-
Food poisoning incidents	Forfeiture of PBG and cancellation of the contract
Nonadherence to the timings mentioned in the tender or as decided by Institute Authorities	₹ 5,000/-
Changes in the listed items without permission of IIT Dharwad	₹ 5,000/-
If the quality of items is not found to be appropriate, or if it is diluted.	₹ 5,000/-
Inappropriate personal hygiene of workers	₹ 5,000/-
Failure to maintain a proper health checkup of the workers.	₹ 5,000/-
Using / storing brands not mentioned in the contract without prior permission.	₹ 5,000/-
Noncompliance with workers dress Code / Uniform.	₹ 5,000/-
Use of spurious brands, goods or accessories in preparation of food/ presentation.	₹ 5,000/-
Damage to Institute infrastructure.	₹ 5,000/-
Poor maintenance/tampering of the drainage System.	₹ 5000/-
Possession or consumption of Tobacco items as mentioned in tender.	₹ 5,000/-
Delay in serving food & Shortage of food.	₹ 5,000/-
Reuse of heated oil.	₹ 2000/-
Violations regarding waste disposal, e.g., littering, non-segregation of waste, etc	₹ 5,000/-
Deliberate Non submissions of License fee, electricity charges on time	₹ 100/-
Reduce in the quantity/quality of food being served.	₹ 500/-
Misbehavior of the staff with Institute stakeholders.	₹ 500/-
Deliberate non delivering of ordered food items in time.	₹ 500/-
Non-availability of items in the Canteen.	₹ 500/-

List of Permissible Brands

The Contractor should use the Institute's decided brands to ensure quality. The Institute reserves the right to impose fines if the Contractor does not follow it.

Item	PREFERRED Brand (Brands equivalent / better than the indicated brands are preferred)
Salt	Tata, Annapurna, Nature fresh, Ashirvaad, Saffola, Captain cook, Patanjali
Spices	M.D.H. Masala, Knorr, Catch, Everest, Mothers, Nilons, MTR, Priya, Patanjali
Chicken	Venky's Chicken, Godrej Real good, Zorabian, Suguna, Al Kabeer
Ketchup	Maggi, Kissan, Heinz, Del Monte, Surabhi, Sam's, Ching, Patanjali
Oil (Sunflower)- Refined	Sundrop, Godrej, Saffola, Fortune, Nature Fresh, Dhara, Patanjali <u>Use of Hydrogenated (Vanaspati) oil / RG is strictly prohibited</u>
Pickle	Mother's, Priya, Tops, Nilon's, MTR, Bedekar
Atta/ Maida	Ashirvaad, Pillsbury, Annapurna, Samrat, Nature fresh, Patanjali, Shakti, Bhog
Instant Noodles	Maggi, Top Ramen, Yippee, Ching's secret, Patanjali
Flavoured drinks	Rasna, Roohafza, Mapro, Patanjali
Papad	Lijjat, Ganesh, Shreeji, Ramdev, Mothers
Butter	Amul, Mother dairy, Govardhan, Britannia, Kwalitiy, Warana , Nandini, Krishna (use of margarine or any other butter substitutes are prohibited)
Bread	Modern, Kwalitiy, Wibs, Britannia, Bonn, Harvest Gold, Tru Mishra
Cornflakes	Kellogg's, Patanjali
Cornflakes flavoured	Kellogg's
Jam	Kissan, Tops, Cremica, Mapro, Druk, Maggi, Surabhi, Mother's
Ghee	Amul, Mother Dairy, Britannia, Gits, Nestle, Everyday, Dynamix, Vadilal, Warana, Nandini, Krishna
Shrikhand	Amul, Warana, Chitale, Nandini, Krishna
Frozen yogurt	Mother dairy, Nandini, Krishna
Cow Milk (Half Cream/nontoned)	Amul, Mother Dairy, Govardhan, Warana, Kwalitiy, Nandini, Krishna

Paneer	Amul, Mother Dairy, Warana, Gowardhan, Nandini, Krishna
Tea	Brooke bond, Lipton, Tata, Tetley, Godrej
Coffee	Nescafe, Bru, Tata, MR
Ice Cream	Amul, Mother Dairy, Kwality wall's, Natural's, Havmor, Vadilal, Patanjali. Dinshaw's, Cream bell, Arun
Soya	Nutrela
Frozen Peas	Safal (offseason), Al kabeer, Vadilal
Cheese	Amul, Mother Dairy, Britannia, Warna, Govardhan, Nandini, Krishna
Kolum Rice	Royal, Donur, Kohinoor, India gate
Basmati Rice for special rice	Every-day, Daawat
Custard Powder	Brown & Polson
Sauce (Chilli , Garlic , Soya, Manchurian, Tomato)	Chings, Heinz, Maggi, Kissan , Sam's, Cremica, Tops
Toor Dal / Masoor Dal / Urad Dal / Chana Dal	Tata, India gate, MTR Packed materials from Metro / D mart / Big Bazaar / Big basket
Sugar	Madhur, Mantra, Satyam, MTR Packed materials from Metro / D mart / Big Bazaar / Big basket
Corn flour / Rava	Satyam Packed materials from Metro / D mart / Big Bazaar / Big basket
The Institute reserves the right to modify the brands at any time before or after awarding the contract during any time.	

1. परिचय:

1. एकल चरण दो बोली प्रणाली पर आईआईटी धारवाड़ में कैंटीन सेवाएं (गैर-शाकाहार) प्रदान करने के लिए ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित की जाती हैं। बोलियों को केवल ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाना है, कोई मैनुअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
2. दस्तावेज़ डाउनलोड: निविदा दस्तावेज़ अनुसूची के अनुसार www.iitdh.ac.in और जीईएम साइट gem.gov.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

महत्वपूर्ण तिथि पत्रक

प्रकाशित तिथि बोली दस्तावेज़ डाउनलोड करें बोली प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि बोली जमा करने की अंतिम तिथि तकनीकी बोली खोलने की तारीख	जीईएम दस्तावेज़ के अनुसार
---	---------------------------

3. बोली प्रस्तुति:

बोलियां केवल जीईएम वेबसाइट: gem.gov.in पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी।

बोली दस्तावेज़ों को काले और सफेद विकल्प के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज़ के आकार को कम करने में मदद करता है।

3.1 व्यावसायिक संबंध रखने वाले एक संपर्ककर्ता या ठेकेदारों द्वारा एक से अधिक निविदा प्रस्तुत नहीं की जाएगी। किसी भी परिस्थिति में पिता और उनके बेटे या अन्य घनिष्ठ संबंध नहीं होंगे जिनका एक-दूसरे के साथ व्यावसायिक संबंध है (अर्थात् जब एक या अधिक भागीदार/निदेशक आम हैं) को अलग-अलग प्रतिस्पर्धियों के रूप में एक ही अनुबंध के लिए निविदा करने की अनुमति दी जानी चाहिए। इस शर्त का उल्लंघन दोनों पक्षों की निविदाओं को अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी बना देगा।

3.2 संस्थान के पास निविदा दस्तावेज़ में उल्लिखित किसी भी शर्त (शर्तों) को शिथिल करने और/या निविदा की जांच के दौरान बोलीदाताओं को शॉर्ट लिस्ट करने के लिए किसी भी मानदंड को बढ़ाने का विवेक है।

3.3 निविदाकर्ता जिसने संस्थान की वेबसाइट www.iitdh.ac.in और जीईएम पोर्टल (जीईएम) वेबसाइट www.gem.gov.in से निविदा डाउनलोड की है, किसी भी तरीके से डाउनलोड किए गए वित्तीय बोली टेम्पलेट सहित निविदा फॉर्म में छेड़छाड़/संशोधन नहीं करेगा। यदि इसे किसी भी तरीके से टेम्पल/संशोधित पाया जाता है, तो निविदा को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा और निविदाकर्ता को कालिंदी

संस्थान के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

3.4 इच्छुक निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे संस्थान की वेबसाइट www.iitdh.ac.in और जीईएम वेबसाइट www.gem.gov.in पर नियमित रूप से किसी भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/संशोधन के लिए निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक दौरा करें।

2. बयाना राशि जमा (बोली सुरक्षा) और सुरक्षा जमा (प्रदर्शन सुरक्षा):

बोली प्रस्तुत करते समय, बोली लगाने वाला निम्नलिखित उपकरणों के माध्यम से आईआईटी धारवाड़ के साथ बयाना राशि के रूप में निविदा दस्तावेज में उल्लिखित राशि जमा करेगा:

1. धारवाड़ में देय 'रजिस्ट्रार, आईआईटी धारवाड़' के पक्ष में आहरित किसी भी राष्ट्रीयकृत वाणिज्यिक बैंक से डिमांड ड्राफ्ट के रूप में ₹ 50,000 / - (पचास हजार रुपये मात्र) की बयाना राशि जमा (ईएमडी) तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत की जाएगी। विफल होने पर, बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

ईएमडी की प्रति तकनीकी बोली के साथ ऑनलाइन जमा की जानी चाहिए और डीडी को अनुबंध और सेवा कार्यालय, आईआईटी धारवाड़ को डाक / कूरियर / हाथ से भेजा जाना चाहिए। ईएमडी को बोली जमा करने की अंतिम तिथि से 5 कार्य दिवसों के भीतर कार्यालय तक पहुंचना चाहिए। ईएमडी जमा करने के लिए बोलीदाता से किसी भी देरी पर विचार नहीं किया जाएगा और ईएमडी के बिना प्रस्तुत बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

एमएसई (सूक्ष्म और लघु उद्यम) जिनके पास उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (डीपीआईआईटी) द्वारा मान्यता प्राप्त वैध उद्यम पंजीकरण प्रमाण पत्र और सत्यापित स्टार्टअप हैं, उन्हें ईएमडी जमा करने से छूट दी गई है, छूट का लाभ उठाने के लिए प्रासंगिक दस्तावेज ईएमडी के बदले में प्रस्तुत किया जाना है। तकनीकी बोली में अनुबंध - 3 के अनुसार बोली सुरक्षा घोषणा। एमएसई प्रमाणपत्र केवल कैंटीन/खानपान सेवाओं से संबंधित होना चाहिए।

500 करोड़ रुपये या उससे अधिक के वार्षिक टर्नओवर वाले सेवा प्रदाता/बोलीदाता को पिछले तीन पूर्ण वित्तीय वर्षों में से कम से कम एक में ईएमडी जमा करने से छूट दी गई है, बोलीदाता को अधिकृत सीए फर्म द्वारा जारी वार्षिक टर्नओवर प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। तकनीकी बोली में अनुबंध - 3 के अनुसार बोली सुरक्षा घोषणा के साथ ईएमडी के बदले छूट का लाभ उठाने के लिए।

जो बोलीदाता ईएमडी जमा करने से छूट का लाभ उठाना चाहते हैं/चाहते हैं, उन्हें ईएमडी जमा करने से छूट का लाभ उठाने के लिए संबंधित दस्तावेजों के साथ अनुबंध - 3 के अनुसार बोली सुरक्षा घोषणा प्रस्तुत करनी चाहिए, अनुरोध किए गए दस्तावेज के बिना प्रस्तुत बोलियों पर मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

2. तकनीकी मूल्यांकन पूरा होने के 30 दिनों के बाद असफल बोलीदाताओं की ईएमडी वापस कर दी जाएगी। ईएमडी बोली वैधता अवधि की अंतिम तिथि से 45 दिनों के लिए मान्य होगी।

3. सफल बोलीदाता के लिए, ईएमडी को बीमा जमानती बांड, खाता आदाता डिमांड ड्राफ्ट, वाणिज्यिक/राष्ट्रीयकृत बैंक से सावधि जमा रसीद, बैंक गारंटी [ई-बैंक गारंटी सहित] के रूप में ₹ 1,00,000 की सुरक्षा जमा (प्रदर्शन सुरक्षा) जमा करने के बाद वापस कर दिया जाएगा। एक वाणिज्यिक/राष्ट्रीयकृत बैंक से जो अनुबंध अवधि और साठ दिनों

के लिए वैध होगा और अनुबंध की समाप्ति/समाप्ति से साठ दिनों तक आईआईटी धारवाड़ के साथ रखा जाएगा। सुरक्षा जमा पर आईआईटी धारवाड़ से कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। अनुबंध की प्राप्ति की तारीख से 15 दिनों के भीतर सुरक्षा जमा प्रस्तुत की जानी चाहिए। सुरक्षा जमा को रजिस्ट्रार आईआईटी धारवाड़ के पक्ष में तैयार किया जाना चाहिए।

4. प्रदर्शन बैंक गारंटी का प्रारूप अनुबंध-9 संलग्न के अनुसार होना चाहिए।
5. प्रदर्शन सुरक्षा/सुरक्षा जमा अनुबंध की समाप्ति की तारीख से दो महीने के बाद वापस कर दी जाएगी। पीबीजी की वैधता अनुबंध की शुरुआत की तारीख से 14 महीने की होनी चाहिए।
6. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत बोली सुरक्षा जब्त कर ली जाएगी, यदि बोलीदाता:
में। अपनी बोली की वैधता की अवधि के भीतर किसी भी संबंध में बोली से वापस लेता है या संशोधित करता है या हानि या अपमानित करता है; या
द्वितीय. यदि यह ध्यान दिया जाता है कि इसकी बोली में दी गई जानकारी/दस्तावेज गलत, भ्रामक या जाली हैं; या
iii. ई-बिड/आरए शर्तों के अनुसार आवश्यक निर्धारित समय के भीतर अपेक्षित प्रदर्शन सुरक्षा प्रस्तुत करने में विफल रहता है।
7. यदि ठेकेदार समझौते के किसी भी नियम और शर्तों का उल्लंघन करता है जिसे संस्थान द्वारा गंभीर माना जाता है / प्रदान की गई सेवाएं असंतोषजनक पाई जाती हैं, तो इसकी सुरक्षा जमा को या तो आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से जब्त किया जा सकता है जैसा कि संस्थान उचित समझे।

3. कार्य क्षेत्र

आईआईटी धारवाड़ में संस्थान कैंटीन सुविधा प्रदान करने का विवरण नीचे दिया गया है: -

3.1 सेवा का सामान्य अवलोकन:

आईआईटी धारवाड़ वर्तमान में अपने स्थायी परिसर से संचालित है, हमें परिसर में 2 कैंटीन मिले हैं। संस्थान एक सेवा प्रदाता की तलाश कर रहा है जो अनुबंध - 5 के अनुसार पूर्व-अनुमोदित दरों पर संस्थान को सेवाएं प्रदान करना चाहता है।

(ए) आईआईटी धारवाड़ परिसर में एक कुशल कैंटीन चलाना, आईआईटी धारवाड़ अधिकारियों द्वारा मदों की पूर्व-निर्धारित सूची और निर्धारित/अनुमोदित दरों के अनुसार कैदियों के लिए निर्दिष्ट समय स्लॉट के दौरान। इसके अलावा, केवल निर्दिष्ट दरों पर अनुमोदित वस्तुओं को कैंटीन द्वारा बेचा जाना आवश्यक है। कैंटीन के समय (आदेश लेने की शुरुआत और आदेश स्वीकार करने की समाप्ति) का सख्ती से पालन किया जाना है। यह ध्यान दिया जा सकता है कि संस्थान की दिनचर्या के अनुसार समय बदल सकता है। अस्थायी समय नीचे दिया गया है:-

समय

दोपहर 12 बजे से 02 बजे तक

बोलीदाता को जल्दी कैंटीन परिचालन शुरू करना चाहिए और आदेश को दोपहर 12 बजे तक स्वीकार करना और सेवा करना शुरू करने की स्थिति में होना चाहिए और उसे सुबह 02 बजे तक आदेशों को स्वीकार करना चाहिए। समय सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से समिति और ठेकेदार के बीच आपसी समझौते के अनुसार परिवर्तन के अधीन है।

(बी) नियमित सेमेस्टर (जनवरी से अप्रैल और अगस्त से नवंबर) के दौरान आईआईटी परिसर के निवासियों की अनुमानित संख्या लगभग 1300 है। गर्मियों और सर्दियों की छुट्टियों के दौरान संख्या (यानी प्रत्येक वर्ष मई, जून, जुलाई और दिसंबर के दौरान) लगभग 200 है। यह प्रस्तावित ग्रीष्म/शीतकालीन पाठ्यक्रमों की संख्या के आधार पर भिन्न हो सकता है। उल्लिखित की तुलना में संख्या बढ़ सकती है या घट सकती है। संस्थान संख्या में भिन्नता के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।

(सी) आवश्यक कर्मचारियों की सगाई ठेकेदार द्वारा उपयुक्तता के लिए संस्थान के अधिकारियों के परामर्श से की जाएगी। कर्मचारियों के लिए कानूनी उम्र, उपयुक्त रूप से प्रशिक्षित और तैनात होने के लिए अनुभवी होना आवश्यक है।

(डी) ठेकेदार को संस्थान के अधिकारियों के परामर्श से आईआईटी धारवाड़ के कद के अनुरूप अपने सभी श्रमिकों के साफ-सुथरे, स्वच्छ और संगठनात्मक दृष्टिकोण के लिए सभी आवश्यक व्यवस्था करनी होगी। श्रमिक हमेशा वर्दी पहनने, साफ हाथ के दस्ताने का उपयोग, हेडगियर और काम करते समय आवश्यक सामान सहित एक साफ उपस्थिति बनाए रखेंगे। ठेकेदार को इस प्रभाव को सुनिश्चित करने के लिए सभी आवश्यक व्यवस्था करनी चाहिए।

(ई) ठेकेदार केवल मांसाहारी भोजन तैयार करेगा।

(च) ठेकेदार (या ठेकेदार की ओर से नीति और वित्तीय निर्णय लेने के लिए अधिकृत प्रतिनिधि) और संस्थानों के अधिकारियों के बीच एक अनिवार्य अवधि के रूप में मासिक बैठक का प्रावधान होगा।

(छ) ठेकेदार अपनी लागत पर संस्थान में तैनात सभी जनशक्ति के लिए नियमित चिकित्सा जांच करेगा (जैसा कि संस्थान अधिकारियों द्वारा निर्देशित किया गया है) ताकि कैंटीन संचालन के दौरान ऐसी सभी जनशक्ति की चिकित्सा फिटनेस सुनिश्चित की जा सके।

(ज) ठेकेदार अपने द्वारा तैनात सभी जनशक्ति को समायोजित करने और परिवहन के लिए सभी आवश्यक व्यवस्था करेगा ताकि कैंटीन का समय पर संचालन सुनिश्चित किया जा सके। संस्थान का इस संबंध में कोई दायित्व नहीं होगा।

(i) ठेकेदार संस्थान द्वारा उसे प्रदान किए गए बुनियादी ढांचे (जैसा भी मामला हो) का रखरखाव सुनिश्चित करेगा। संस्थान की संपत्ति/उपकरण के ऐसे सभी रखरखाव ठेकेदार द्वारा अपनी लागत पर किए जाएंगे।

(जे) ठेकेदार संस्थान प्रणालियों के साथ सामंजस्य में उचित अपशिष्ट निपटान के साथ कैंटीन यौगिक और परिवेश के आवधिक कीट नियंत्रण और डीबगिंग सहित पूर्ण स्वच्छता और स्वच्छता सुनिश्चित करेगा। उक्त क्षेत्रों में ठेकेदार के कारण होने वाले किसी भी मुद्दे को ठेकेदार द्वारा हल किया जाएगा या संस्थान द्वारा उसकी लागत से संभाला जाएगा।

(के) ठेकेदार हर समय संस्थान में अपने कर्मचारियों के सामान्य अनुशासन और आचरण के लिए पूरी तरह से

जिम्मेदार होगा। यह ध्यान दिया जा सकता है कि केवल ऐसे दस्तावेज जमा करने पर अनिवार्य पुलिस सत्यापन के माध्यम से सत्यापित व्यक्तियों को संस्थान में प्रवेश करने की अनुमति दी जाएगी और उन्हें तैनाती योग्य माना जाएगा। उल्लंघन के मामले में संस्थान द्वारा उचित समझे जाने पर ठेकेदार पर वित्तीय जुर्माना लगाया जाएगा। (एल) रसोई गैस सिलेंडर और उसी की रीफिलिंग, कटलरी, खाना पकाने और नौकायन जहाज आदि। जो कैंटीन चलाने के लिए आवश्यक हैं, उन्हें ठेकेदार द्वारा व्यवस्थित किया जाना है। (एम) अनुबंध की अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा गीले चक्की, मिश्रक, टोस्टर, माइक्रो-ओवन आदि नामक रसोई उपकरण प्रदान किए जाएंगे/व्यवस्थित किए जाएंगे। (एन) ठेकेदारों को पहले वर्ष के लिए कैंटीन परिसर के लिए लाइसेंस शुल्क लगाना होगा। अगले और बाद के वर्ष के लिए, शुल्क को पिछले वर्ष से प्रत्येक वर्ष 5% की दर से बढ़ाया जाएगा। "उच्चतम बोलीदाता" को कैंटीन शुरू करने का प्रस्ताव दिया जाएगा।

3.2 बुनियादी ढांचे और उपकरण संबंधी शर्तें: -

(ए) कैंटीन साइट पर प्रमुख सिविल और विद्युत कार्यों में आईआईटी धारवाड़ भाग लेंगे। मरम्मत और संचालन व्यय जैसे रखरखाव कार्य ठेकेदार की जिम्मेदारी है।

(बी) ठेकेदार को कैंपस में कैंटीन को सफलतापूर्वक चलाने के लिए सभी आवश्यक व्यवस्था करनी होगी। सेवारत सुविधा की जांच आईआईटी धारवाड़ अधिकारियों द्वारा उपयोग से पहले उनकी गुणवत्ता और फिटनेस के लिए की जाएगी। आईआईटी धारवाड़ द्वारा प्रदान की गई सभी वस्तुओं का रखरखाव ठेकेदार की एकमात्र जिम्मेदारी होगी।

(सी) लाइसेंस प्राप्त परिसर, उपकरण, फिटिंग और फिक्स्चर, फर्नीचर आदि की सुरक्षा। ठेकेदार की जिम्मेदारी है। ठेकेदार की टीम द्वारा संस्थान के बुनियादी ढांचे को किसी भी नुकसान की मरम्मत की जाएगी या ठेकेदार की लागत पर प्रतिस्थापित किया जाएगा और निविदा दस्तावेज के अनुसार जुर्माना लगाया जाएगा।

3.3 स्वच्छता से संबंधित शर्तें: -

(ए) कैंटीन की सफाई और इसका परिवेश ठेकेदार की एकमात्र जिम्मेदारी होगी। स्वच्छता के उच्चतम संभव मानकों की उम्मीद की जाती है। उल्लंघन वित्तीय दंड को आकर्षित करते हैं जैसा कि इस दस्तावेज में दिया गया है।

(बी) आईआईटी धारवाड़ कुल तंबाकू मुक्त परिसर है, इसलिए परिसर में तैनात कोई भी कर्मचारी बीड़ी, सिगरेट, किसी भी रूप में तंबाकू चबाने, गुटखा, मसाला, पैन आदि जैसे तंबाकू उत्पादों के कब्जे या उपभोग नहीं करना चाहिए। उल्लंघन करने पर दंड लगेगा।

(ग) अपशिष्ट और कचरा निपटान ठेकेदार की जिम्मेदारी है कि उसे अपने संस्थान में आवश्यक चीजों की व्यवस्था करनी चाहिए, इस संबंध में कोई सहायता प्रदान नहीं करेगा। ठेकेदार को अपशिष्ट प्रबंधन के सभी संस्थान और

सरकार द्वारा निर्देशित प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए।

(डी) मैनहोल और ड्रेनेज क्लीनिंग ठेकेदार की जिम्मेदारी है जहां रसोई के कचरे का निपटान किया जाता है।

3.4: कैंटीन का दैनिक कार्यकरण:

(ए) निश्चित दरों के साथ खाद्य वस्तुओं की सूची अनुबंध 'ई' में रखी गई है। आईआईटी धारवाड़ द्वारा दरें तय की गई हैं और अनुबंध की पूरी अवधि के लिए ठेकेदार द्वारा समर्थित होंगी।

(बी) ठेकेदार सभी दिनों में कार्यात्मक कैंटीन सुनिश्चित करेगा। इस प्रक्रिया में, यह उम्मीद की जाती है कि ठेकेदार संस्थान के अधिकारियों की अत्यधिक संतुष्टि के लिए स्वाद, स्वास्थ्य, सेवा, सौंदर्यशास्त्र, लेआउट, व्यावसायिकता, स्वच्छता और स्वच्छता के उच्चतम मानकों को सुनिश्चित करेगा।

(सी) यदि ठेकेदार अपरिहार्य परिस्थितियों के कारण कैंटीन को बंद करना चाहता है, तो उसे सक्षम प्राधिकारी से लिखित अनुमति लेनी चाहिए।

4. न्यूनतम पात्रता (पूर्व-योग्यता) मानदंड

आईआईटी धारवाड़ ने बोली उद्देश्यों के लिए न्यूनतम पात्रता मानदंड स्थापित किए हैं। बोली के लिए आवेदन करने से पहले सभी बोली लगाने वाले पक्षों को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा। मानदंडों को पूरा करने वाली बोली लगाने वाली पार्टियों को तकनीकी बोली के साथ अपने सहायक दस्तावेज संलग्न करने चाहिए।

क्रम सं. मानदंड दस्तावेजों की आवश्यकता है

1. बोलीदाता भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956/साझेदारी अधिनियम, 1932 के तहत पंजीकृत एक फर्म/कंपनी/साझेदारी/स्वामित्व फर्म होगा और जिसके भारत में उनके पंजीकृत कार्यालय हैं। निगमन और भागीदारी विलेख के प्रमाण पत्र की प्रति (जैसा भी मामला हो)।

पंजीकरण का प्रासंगिक दस्तावेज

2. बोली लगाने वाला 31.03.2024 से पहले कम से कम तीन साल के लिए कैंटीन/खानपान व्यवसाय में होना चाहिए। उन फर्मों की बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा जो ऊपर उल्लिखित 3 वर्षों के लिए अस्तित्व में नहीं हैं / कैंटीन / खानपान व्यवसाय हैं। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी संतोषजनक और पूर्णता प्रमाण पत्र के साथ कार्य आदेश/अनुभव प्रमाणपत्र/समझौता दस्तावेज।

(विवरण अनुबंध-8 के अनुसार सहायक दस्तावेजों के साथ भरा जाना चाहिए)

या

कैंटीन के रूप में ऑपरेशन के अस्तित्व को साबित करने के लिए कोई अन्य दस्तावेज।

3. बोलीदाता को अपनी तकनीकी बोली के साथ एफएसएसआई अधिनियम 2006 के तहत प्राप्त कैंटीन/मेस चलाने के लिए अपनी फर्म का लाइसेंस प्रस्तुत करना आवश्यक है। कैंटीन चलाने के लिए लाइसेंस

(एफएसएसआई अधिनियम 2006 के अनुसार)

4. बोलीदाता को आयकर और माल कर विभाग के साथ पंजीकृत किया जाना चाहिए पैन और सेवा कर विभाग (ए) पैन की सत्यापित प्रति

(बी) माल और सेवा कर पंजीकरण प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति

5. बोलीदाता या उसके किसी भी भागीदार/निदेशक आदि। किसी भी सरकारी एजेंसी या विभाग द्वारा काली सूचीबद्ध/वर्जित नहीं किया जाना चाहिए था या नैतिक अधमता का दोषी नहीं पाया जाना चाहिए था या किसी आर्थिक अपराध या किसी श्रम कानून आदि के उल्लंघन के साथ दोषी नहीं पाया जाना चाहिए था। किसी भी न्यायालय या किसी भी श्रम कानून या विनियमों को लागू करने के लिए नियुक्त किसी प्राधिकरण द्वारा।

अनुलग्नक - 2 संलग्न के अनुसार प्रारूप में स्व-घोषणा

6. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान एजेंसी की समान सेवा पर औसत वार्षिक वित्तीय कारोबार 20.00 लाख रुपये (केवल बीस लाख रुपये) से कम नहीं होना चाहिए। (अर्थात् 2021-22, 2022-23, और 2023-24 के दौरान)। चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा आईटीआर प्रतियों के साथ सीए, पंजीकरण संख्या, हस्ताक्षर और स्टाम्प के नाम से प्रमाणित और मान्य किया जाना है।

नमूना प्रारूप अनुलग्नक - 7 के रूप में संलग्न है

7. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज के माध्यम से जाना चाहिए और सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करना चाहिए और तकनीकी बोली में निविदा स्वीकृति पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। स्व-घोषणा - अनुलग्नक के अनुसार प्रारूप '4'

नोट: - कोई भी फर्म/बोलीदाता जो संकेतित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित उपर्युक्त मानदंडों में से किसी को पूरा नहीं करता है, उसे एकमुश्त अस्वीकार कर दिया जाएगा और आगे के मूल्यांकन के लिए बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।

4.1 मूल्यांकन मानदंड:-

(ए) तकनीकी बोलियां (पूर्व-योग्यता सत्यापन) पहले खोली जाएंगी और निविदा दस्तावेज में निर्धारित न्यूनतम पात्रता मानदंड सहित दस्तावेजी और मूल्यांकन मानदंडों के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा। केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाता को आगे की नीलामी में भाग लेने की अनुमति दी जाएगी।

(बी) जीईएम में प्रदान किए गए प्रारूप के अनुसार, बोलीदाता लाइसेंस शुल्क के लिए बोली लगाएंगे और एच-1 बोलीदाता (बोली लगाने वाला की पेशकश करने वाला उच्चतम लाइसेंस शुल्क) को कैंटीन चलाने के लिए अनुबंध से सम्मानित किया जाएगा।

(सी) केंद्रीय श्रम और रोजगार मंत्रालय, सरकार द्वारा निर्धारित क्षेत्र 'बी' के लिए न्यूनतम मजदूरी पर विचार करने के बाद दर उद्धृत की जानी चाहिए। भारत की, जैसा कि इस निविदा जारी करने की तारीख पर लागू होता है।

ईएसआई, पीएफ और अन्य वैधानिक आवश्यकताएं और इस निविदा दस्तावेज के अन्य दायित्व।

(डी) उद्धृत मूल्य में कोई अस्पष्टता नहीं होनी चाहिए और दर जीईएम में निर्दिष्ट प्रारूप के अनुसार होनी चाहिए। सशर्त प्रस्तावों को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा और अस्वीकार किया जा सकता है।

(ई) चूंकि संस्थान में दो कैंटीन हैं, इसलिए गुणवत्ता सेवाओं का लाभ उठाने और ठेकेदारों के बीच प्रतिस्पर्धा बढ़ाने के लिए समिति ने विभिन्न कैंटीन को संचालित करने के लिए विभिन्न सेवा प्रदाताओं/ठेकेदारों के लिए काम देने का निर्णय लिया है। इस अनुबंध के सफल बोलीदाता को आगामी एक और कैंटीन निविदा में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी/नहीं दी जाएगी।

(च) ठेकेदार को 144 वर्ग मीटर का रसोई क्षेत्र और कैंटीन चलाने के लिए 348 वर्ग मीटर का भोजन और सामान्य क्षेत्र प्रदान किया जाएगा। बोलीदाता को 492 वर्ग मीटर के लिए बोली लगानी होगी।

(छ) बोली लगाने वाले को आईआईटी धारवाड़ में कैंटीन चलाने के लिए प्रति माह लाइसेंस शुल्क लगाना होगा। अनुबंध उस बोलीदाता को दिया जाएगा जो जीईएम फॉरवर्ड नीलामी के माध्यम से प्रति माह उच्चतम लाइसेंस शुल्क का उद्धरण देता है।

5. भुगतान शर्तें

i. ठेकेदार को प्रति माह पानी और बिजली शुल्क के रूप में या वास्तविक के अनुसार ₹ 4,000 का भुगतान करना होगा यदि एक मीटर रीडिंग उपलब्ध है / संस्थान द्वारा सूचित किया गया है। पानी और बिजली की बर्बादी से बचना चाहिए। शुल्क दोनों पक्षों के आपसी परामर्श और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के साथ आवधिक संशोधन के अधीन हैं।

द्वितीय. यदि संस्थान सामान्य क्षेत्रों की सफाई करता है तो बोलीदाता को परिसर की सफाई और रखरखाव के लिए प्रति माह ₹ 200 का भुगतान करना चाहिए।

iii. ठेकेदारों को पहले वर्ष के लिए कैंटीन के लिए लाइसेंस शुल्क (जीएसटी सहित) के लिए बोली लगानी होगी। अगले और बाद के वर्ष के लिए, शुल्क को पिछले वर्ष से प्रत्येक वर्ष 5% की दर से बढ़ाया जाएगा। "उच्चतम बोलीदाता" को कैंटीन शुरू करने का प्रस्ताव दिया जाएगा।

iv. बोलीदाता को सात कार्य दिवसों के भीतर बिना चूक हर महीने अग्रिम में लाइसेंस शुल्क प्रस्तुत करना चाहिए। अस्वीकार्य कारण से भुगतान में देरी से जुर्माना लगेगा।

v. संस्थान के विभागों से की गई खरीद के संबंध में बिलों का निपटान सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के बाद संबंधित विभागों से उचित सत्यापन के बाद किया जाएगा।

vi. भुगतान प्रक्रिया: सत्यापन रिपोर्ट के साथ सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों की जांच के बाद बिलों को भुगतान के लिए संसाधित किया जाएगा। भुगतान पीएफएमएस के माध्यम से सेवा प्रदाता के नामित खाते में जारी

किया जाएगा। आईआईटी धारवाड़ द्वारा कोई नकद भुगतान नहीं किया जाएगा। संस्थान विधेयक को लगभग 30 दिनों के भीतर या यथाशीघ्र निपटाने का प्रयास करेगा। हालांकि, बिलों के निपटान में किसी भी अप्रत्याशित देरी के लिए आईआईटी धारवाड़ पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। ठेकेदार को अंतिम संकलित चालान पर वैध जीएसटी नंबर और बैंक विवरण इंगित करना चाहिए।

vii. तैनात अधिकृत प्रतिनिधि या कर्मियों को सभी दस्तावेजों के साथ संबंधित कार्यालय को बिल प्रस्तुत करना चाहिए और पावती रसीद प्राप्त करनी चाहिए, संस्थान भुगतान जारी करने के लिए ठेकेदार से आवश्यक किसी भी प्रासंगिक जानकारी/दस्तावेज के लिए पूछ सकता है।

आठवीं. ठेकेदार को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा; हालांकि, बिना किसी असफलता के सेवाओं के पूरा होने के बाद हर महीने बिलों का निपटान किया जाएगा।

ix. सरकार के मानदंडों के अनुसार लागू कटौती विधेयक से की जाएगी।

6. बोली पूर्व बैठक और साइट का दौरा:

इच्छुक बोलीदाताओं और साइट विजिट (ऑफ़लाइन प्रतिभागियों के लिए) के लिए समिति के साथ हाइब्रिड मोड (ऑनलाइन और ऑफ़लाइन) में पूर्व-बोली बैठक होगी। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे बोली पूर्व बैठक में भाग लें और संस्थान की आवश्यकताओं को समझें और पूरी समझ के बाद बोली प्रस्तुत करें।

प्रीबिड मीटिंग स्थल होगा: अनुबंध और सेवा कार्यालय बैठक कक्ष (एनडब्ल्यू 004) प्रशासन ब्लॉक, स्थायी परिसर, चिक्कमलिगावाड़ आईआईटी धारवाड़ 580 011, कर्नाटक।

ऑनलाइन प्रतिभागियों के लिए, पूर्व-बोली बैठक में भाग लेने के लिए निर्धारित पूर्व बैठक से कम से कम 24 घंटे पहले अनुरोध मेल को cs.office@iitdh.ac.in पर भेजने का निर्देश दिया जाता है। गूगल मीट लिंक को प्रीबिड मीटिंग में भाग लेने के लिए इच्छुक बोलीदाताओं के साथ साझा किया जाएगा।

बोली-पूर्व बैठक में भाग लेने के लिए प्राधिकरण: बोलीदाता या उसके प्रतिनिधियों को संगठन/फर्म के प्रमुख से या ऑनलाइन प्रतिभागियों के लिए संलग्न अनुबंध - 6 के अनुसार अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता से पूर्व-बोली बैठक में भाग लेने के लिए प्राधिकरण पत्र लाना चाहिए। प्राधिकरण पत्र को ई-मेल के माध्यम से cs.office@iitdh.ac.in पर भेजा जाना चाहिए। पूर्व-बोली में भाग लेने के लिए लिंक प्राधिकरण पत्र की पुष्टि करने के बाद साझा किया जाएगा।

प्रीबिड मीटिंग तिथि और समय: इच्छुक बोलीदाताओं के लिए प्रीबिड मीट 08 अप्रैल 2025 (मंगलवार) को शाम 04:00 बजे आयोजित की जाएगी। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे प्रीबिड मीट और साइट विजिट में भाग लें और संस्थान की आवश्यकताओं को पूरा करें और बोली प्रस्तुत करें। यदि अप्रत्याशित कारणों से पूर्व बोली बैठक रद्द/विलंबित हो जाती है, तो इसे अगले कार्य दिवस पर आयोजित किया जाएगा।

बोलीदाताओं को निर्देश दिया जाता है कि वे पूर्व बैठक शुरू होने से कम से कम 24 घंटे पहले अपने प्रश्नों को ई-मेल के माध्यम से cs.office@iitdh.ac.in पर भेजें, ताकि पर्याप्त जानकारी के साथ प्रश्नों को संबोधित किया जा सके, समिति के निर्णय को अंतिम माना जाएगा। उठाए गए किसी भी प्रश्न के लिए। पूर्व-बोली बैठक की समाप्ति के बाद

उठाए गए किसी भी प्रश्न पर आईआईटी धारवाड़ द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

7. अनुबंध की सामान्य शर्तें

1) गोपनीयता: ठेकेदार और उनके कार्मिक, इस अनुबंध की अवधि के दौरान या समाप्ति के बाद, पूर्व लिखित सहमति के बिना सेवाओं, समझौते या संस्थानों के व्यवसाय या संचालन से संबंधित किसी भी मालिकाना या गोपनीय जानकारी का खुलासा नहीं करेंगे।

ठेकेदार को अनधिकृत व्यक्ति/फर्म को संस्थान और संस्थान के हितधारकों के बारे में सुरक्षित और गोपनीय जानकारी/डेटा प्रदान नहीं करना चाहिए/प्रकट नहीं करना चाहिए। यदि संस्थान के किसी भी डेटा को किसी भी आधिकारिक कार्य के लिए किसी भी अधिकृत व्यक्ति/फर्म के साथ साझा किया जाना है, तो संस्थान के सक्षम प्राधिकारी से लिखित सहमति लेनी होगी। यदि बोलीदाताओं द्वारा कोई उल्लंघन पाया जाता है तो संस्थान के पास सुरक्षा जमा को जब्त करने और कानूनी कार्रवाई शुरू करने का अधिकार सुरक्षित है, क्षति मुआवजे की गणना की जाएगी और बोली लगाने वाले से वसूल किया जाएगा।

2) फोर्स मेजर। सेवा समझौते की पेंडेंसी के दौरान यदि किसी भी पक्ष द्वारा कुल या उसके हिस्से में प्रदर्शन को किसी भी युद्ध, शत्रुता, नागरिक हंगामा, सार्वजनिक दुश्मन के कार्य, तोड़फोड़, आग, बाढ़, विस्फोट, महामारी, कच्चे माल की अनुपलब्धता, और अन्य उपभोग्य वस्तुओं, या उनके उचित नियंत्रण से परे उपकरणों के टूटने सहित किसी भी अन्य कारण से उत्पन्न होने वाले कारणों से रोका / विलंबित किया जाता है, तो दोनों पक्षों में से किसी को भी नुकसान या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं बनाया जाएगा। जबरन शर्तों की पेंडेंसी के दौरान अनुबंध करने में देरी या विफलता के कारण बशर्ते कि घटनाओं को घटना की तारीख से 7 दिनों के भीतर लिखित रूप में अधिसूचित किया जाता है। सामान्य स्थिति की बहाली के बाद जितनी जल्दी हो सके अनुबंध के तहत काम फिर से शुरू किया जाएगा।

3) चूक के लिए समाप्ति: - संस्थान, समझौते के उल्लंघन के लिए किसी अन्य उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ठेकेदार को भेजे गए डिफॉल्ट की लिखित सूचना द्वारा आंशिक रूप से कार्य आदेश को समाप्त कर सकता है और प्रदर्शन बैंक गारंटी (पीबीजी)/सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जाएगा यदि: -

एक। ठेकेदार कार्य आदेश/समझौते में निर्दिष्ट समय अवधि या संस्थान द्वारा दिए गए किसी भी विस्तार के भीतर किसी भी या सभी दायित्वों को पूरा करने में विफल रहता है।

बी। ठेकेदार कार्य आदेश/समझौते के तहत कोई अन्य दायित्व निभाने में विफल रहता है और उसी के सुधार के लिए नोटिस अवधि के भीतर इसे सुधारने में विफल रहता है।

4) अनुबंध की समाप्ति:

i. संस्थान को बिना कोई कारण बताए लिखित रूप में तीन महीने का नोटिस देकर किसी भी समय अनुबंध/सेवाओं को समाप्त करने का पूर्ण अधिकार है और संस्थान किसी भी नुकसान, क्षति आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। अनुबंध की ऐसी समाप्ति के परिणामस्वरूप फर्म/एजेंसी/कंपनी को नुकसान हुआ। संस्थान फर्म या नियोजित

श्रमिकों को ऐसी समाप्ति के लिए कोई मुआवजा प्रदान नहीं करता है।

द्वितीय. यदि बोलीदाता/ठेकेदार अनुबंध/सेवाओं की पूर्व समाप्ति की इच्छा रखता है, तो उसे समिति को उचित सत्यापन के साथ संस्थान को या नए अनुबंध के शुरू होने तक 3 (तीन) महीने की अग्रिम सूचना देनी होगी, यदि समिति को कारण नहीं लगता है। संस्थान के पास सुरक्षा जमा को आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

5) दिवालियेपन के लिए समाप्ति। संस्थान किसी भी समय ठेकेदार को बिना मुआवजे के लिखित नोटिस देकर कार्य आदेश को समाप्त कर सकता है यदि ठेकेदार दिवालिया/दिवालिया हो जाता है, बशर्ते कि ऐसी समाप्ति संस्थान को उसके बाद अर्जित कार्रवाई या उपाय के किसी भी अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी या प्रभावित नहीं करेगी।

6) मध्यस्थता: समझौते के तहत या उसके अनुसार उत्पन्न होने वाले सभी विवादों, मतभेदों, दावों और मांगों को संस्थान द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ को संदर्भित किया जाएगा। एकमात्र मध्यस्थ का पुरस्कार मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत या उस समय लागू होने के लिए वैधानिक संशोधन/पुनः अधिनियमन द्वारा दोनों पक्षों पर अंतिम और बाध्यकारी होगा। ऐसी मध्यस्थता धारवाड़, कर्नाटक में आयोजित की जाएगी। यह स्पष्ट किया जाता है कि सिविल कोर्ट के पास ऐसे किसी भी विवाद का मनोरंजन करने का कोई अधिकार क्षेत्र नहीं होगा।

7) अदालतों का क्षेत्राधिकार: इसके तहत उत्पन्न होने वाले सभी मामलों और विवादों में, धारवाड़, कर्नाटक में उपयुक्त अदालतों के पास उनका मनोरंजन करने और प्रयास करने का अधिकार क्षेत्र होगा।

8) सेवाएं: ठेकेदार हर समय उन सभी मुकदमों और दावों के खिलाफ संस्थान की क्षतिपूर्ति करेगा जो इसके संबंध में किए जा सकते हैं।

9) अनुबंध दस्तावेजों का गैर-प्रकटीकरण: खरीदार/विक्रेता की लिखित सहमति को छोड़कर, अन्य पक्ष किसी तीसरे पक्ष को अनुबंध या किसी प्रावधान, विशिष्ट योजना, डिजाइन, पैटर्न, नमूना या जानकारी का खुलासा नहीं करेगा। ठेकेदार को गैर-न्यायिक स्टांप पेपर पर संस्थान के साथ एक गैर-प्रकटीकरण समझौता करना चाहिए।

10) परिसमाप्त नुकसान: विक्रेता द्वारा बांड, गारंटी और दस्तावेज जमा करने, सेवाओं की आपूर्ति करने और इस अनुबंध में निर्दिष्ट परीक्षण, प्रशिक्षण आदि का संचालन करने में विफलता की स्थिति में, खरीदार अपने विवेक से, अनुबंध के पूरा होने तक किसी भी भुगतान को रोक सकता है। क्रेता सहमत के अनुसार विक्रेता से विलंब के प्रत्येक सप्ताह या एक सप्ताह के हिस्से के लिए ऊपर उल्लिखित विलंबित/अवितरित स्टोर/सेवाओं के अनुबंध मूल्य के 0.5% की राशि के लिए परिसमाप्त नुकसान की कटौती भी कर सकता है, बशर्ते कि परिसमाप्त क्षति का अधिकतम मूल्य विलंबित स्टोरों के मूल्य के 10% से अधिक न हो।

8. विशेष नियम और शर्तें

बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपनी बोलियां जमा करने से पहले विशेष नियमों और शर्तों में निहित विभिन्न खंडों का सावधानीपूर्वक अध्ययन करें। निविदा में भाग लेने के इच्छुक बोलीदाता आईआईटी धारवाड़ का भी दौरा कर सकते हैं और बोलियां जमा करने से पहले शामिल कार्य की प्रकृति और मात्रा से खुद को परिचित करा सकते हैं।

सेवा प्रदाता को देय राशि से 1% या 2% (जैसा भी मामला हो) की दर से टीडीएस काटा जाएगा। आईआईटी धारवाड़ द्वारा टीडीएस सर्टिफिकेट जारी किया जाएगा। बोलीदाता के लाभ पर आयकर का भुगतान सेवा प्रदाता की एकमात्र जिम्मेदारी है।

9. अनुबंध कार्यान्वयन।

i. कार्य के उप-अनुबंध की अनुमति नहीं दी जाएगी अन्यथा जुर्माना लगाया जाएगा।

द्वितीय. 18 वर्ष से कम आयु के व्यक्तियों को कार्य के लिए नियुक्त नहीं किया जाएगा। ठेकेदार अपने द्वारा तैनात श्रमिकों के आयु प्रमाण के रूप में चिकित्सा प्रमाण पत्र / कोई अन्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा। ठेकेदार इस आशय का चिकित्सा प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करेगा कि उसके द्वारा तैनात कामगार काम के लिए उपयुक्त हैं और किसी भी संक्रामक बीमारी से पीड़ित नहीं हैं।

iii. ठेकेदार तैनात किए जाने वाले सभी कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा।

iv. ठेकेदार अपने द्वारा तैनात श्रमिकों को किसी भी दुर्घटना, चोट और जीवन की हानि के लिए जवाबदेह होगा और कानून के अनुसार मुआवजे के भुगतान के लिए जिम्मेदार होगा। यदि आवश्यकता हो तो संस्थान प्रभावित व्यक्ति (व्यक्तियों) को भुगतान करने के लिए ठेकेदार से ऐसी राशि वसूल करेगा।

v. संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हालांकि, जहां भी संभव हो संस्थान सेवा प्रदाता को अग्रिम रूप से रद्द करने की अधिसूचना पर विचार कर सकता है।

10. सुरक्षा और बीमा।

i. बोलीदाता सभी प्रकार से सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करेगा।

द्वितीय. बोलीदाता सुरक्षित कार्य प्रथाओं का पालन करेगा और अपने कामगारों की सुरक्षा के लिए आवश्यक सभी सुरक्षा उपाय करेगा। वह अपने लगे हुए व्यक्तियों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार रहेगा। बोलीदाता को उसके द्वारा लगाए गए व्यक्तियों को लागू और आवश्यक सभी आवश्यक सुरक्षा निर्देश, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण प्रदान करने चाहिए।

iii. बोलीदाता झूटी पर रहते हुए उसके द्वारा लगाए गए कर्मियों की किसी भी चोट या जीवन की हानि की स्थिति में सभी खर्च / क्षति / मुआवजे को वहन करने के लिए उत्तरदायी होगा।

iv. बोलीदाता अपनी लागत पर, यदि आवश्यक हो, संस्थान को प्रदान की गई उपरोक्त सेवाओं के संबंध में आवश्यक बीमा कवर लेंगे।

11. सुरक्षा।

i. बोलीदाता आईआईटी धारवाड़ में अपनाई जाने वाली सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं से बाध्य होगा और सभी उद्देश्यों के लिए सुरक्षा निर्देशों का पालन करेगा। उसके द्वारा लगे कामगार अंदर-बाहर और अन्य यादृच्छिक स्थानों और समय पर इकट्ठा करते समय इयूटी पर सुरक्षा द्वारा जांच और खोज के लिए उत्तरदायी होंगे। बोलीदाता के किसी भी कर्मचारी द्वारा कार्य परिसर में सुरक्षा विनियमों का कोई भी उल्लंघन/उल्लंघन बोलीदाता की जिम्मेदारी होगी।
द्वितीय. बोलीदाता अपने कामगारों के अच्छे आचरण के लिए जिम्मेदार होगा। यदि कोई कामगार अवांछनीय गतिविधियों में लिप्त पाया जाता है, तो उसे संस्थान द्वारा तुरंत वापस लेना होगा और एक उपयुक्त नए व्यक्ति के साथ प्रतिस्थापित करना होगा।

iii. संस्थान के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी सेवा प्रदाता के पुरुषों को संस्थान परिसर के अंदर तैनात करने से रोकने का अधिकार सुरक्षित है।

iv. संस्थान की संपत्ति या उसके कर्मचारियों और/या उनके आश्रितों के जीवन को किसी भी नुकसान की स्थिति में बोली लगाने वाला लागू कानून और प्रावधानों के अनुसार मुआवजे और/या अभियोजन के भुगतान के लिए उत्तरदायी होगा। संस्थान की संपत्ति को नुकसान के लिए मुआवजा संस्थान के अधिकृत प्रतिनिधि (ओं) द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा और बाजार मूल्य पर बोली लगाने वाला से वसूली योग्य होगा।

12. वैधानिक दायित्व

ठेकेदार केंद्र/राज्य सरकार द्वारा जारी सभी अधिनियमों, नियमों और अधिसूचनाओं के प्रावधानों का पालन करेगा और उनका पालन करेगा। जैसा कि अनुबंधित कार्य के संबंध में समय-समय पर लागू होता है, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

i. अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970, नवीनतम संशोधनों के साथ यदि कोई हो।

द्वितीय. अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम 1971, नवीनतम संशोधनों के साथ, यदि कोई हो।

iii. मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936, मजदूरी भुगतान (संशोधन) अधिनियम 2005, नवीनतम संशोधनों के साथ, यदि कोई हो।

iv. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948, नवीनतम संशोधनों के साथ यदि कोई हो।

द्वितीय. न्यूनतम मजदूरी (केंद्रीय) नियम 1950, नवीनतम संशोधनों के साथ, यदि कोई हो।

iii. कर्मचारी मुआवजा अधिनियम 1923, नवीनतम संशोधनों के साथ यदि कोई हो।

iv. ईपीएफ और विविध प्रावधान अधिनियम 1952, नवीनतम संशोधनों के साथ यदि कोई हो।

v. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948, नवीनतम यदि कोई हो, के साथ।

vi. बाल श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम 1986, नवीनतम संशोधनों के साथ, यदि कोई हो।

vii. अनुबंध की मुद्रा के दौरान लागू या पेश किया गया कोई अन्य श्रम कानून।

बी) ठेकेदार के लिए जिम्मेदार वैधानिक या अन्य कानूनी प्रावधानों का पालन करने में विफलता के कारण उत्पन्न होने वाली देयता ठेकेदार द्वारा स्वयं वहन की जाएगी।

i. ठेकेदार केंद्र/राज्य सरकार द्वारा बनाए गए सभी अधिनियमों और नियमों के प्रावधानों के अनुपालन के लिए आवश्यक अद्यतन रिकॉर्ड बनाए रखेगा। जैसा कि अनुबंधित कार्य के संबंध में समय-समय पर लागू होता है।

द्वितीय. यदि ठेकेदार को श्रम कानूनों से संबंधित किसी भी वैधानिक प्रावधानों का उल्लंघन करते हुए पाया जाता है या उसने निविदा या अनुबंध के किसी भी चरण में गलत / गलत / भ्रामक जानकारी, हलफनामा या दस्तावेज दिए हैं, तो निविदा दस्तावेज में उल्लिखित आवश्यक कार्रवाई शुरू की जाएगी, जिसमें ठेकेदार को रोकना / ब्लैकलिस्टिंग करना / जुर्माना लगाना शामिल हो सकता है।

iii. ठेकेदार को नियुक्ति पत्र, फोटो पहचान पत्र, ईएसआईसी कार्ड, पीएफ नंबर, यूएएन नंबर, उनके द्वारा नियुक्त जनशक्ति को प्रत्येक महीने की वेतन पर्ची प्रदान करनी होती है।

iv. ठेकेदार कैंटीन/कैंफेटेरिया चलाने के लिए सभी प्रचलित कानूनों का पालन करेगा और लाइसेंस/अनुमति आदि प्राप्त करने की सभी आवश्यक औपचारिकताओं को पूरा करेगा। अपने दम पर संबंधित वैधानिक निकायों से। संस्थान ठेकेदार द्वारा पूरा नहीं किए गए किसी भी कानूनी प्रावधान के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा और इसके कारण, ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।

13. सामान्य

i. बोलीदाता द्वारा नियोजित कर्मचारियों को इस संगठन में स्थायी/अस्थायी रोजगार का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा। संस्थान के प्रतिनिधि द्वारा विषय कार्य के लिए बोलीदाता द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं की आवधिक और आश्चर्यजनक जांच की जाएगी। चूक के मामले में, सुरक्षा जमा को जब्त करने वाले आपूर्ति आदेश को कम बंद करने के लिए अनुबंध उत्तरदायी होगा।

द्वितीय. यदि बोलीदाता के किसी भी कर्मचारी ने कदाचार या दुर्यवहार किया है, तो संस्थान अपने विवेकाधिकार पर, बोलीदाता को ऐसे कर्मचारी को हटाने का निर्देश दे सकता है और बोलीदाता संस्थान के निर्णय पर सवाल उठाए बिना ऐसे कर्मचारी (ओं) को हटा देगा।

iii. बोलीदाता द्वारा तैनात कार्मिक संस्थान के किसी भी ट्रेड यूनियन के सदस्य नहीं बनेंगे। यदि बोलीदाता द्वारा नियोजित कार्मिक संघ की गतिविधियों में लिप्त होते हैं जो बोलीदाता के सेवा दायित्व या संस्थान की सुरक्षा और सुरक्षा को प्रभावित करते हैं, तो अनुबंध समाप्ति के लिए उत्तरदायी होगा। उल्लंघन की स्थिति में, उन्हें संस्थान परिसर में प्रवेश करने से रोक दिया जाएगा और समाप्ति के लिए अनुबंध पर भी विचार किया जा सकता है।

iv. इसके अलावा, बोलीदाता द्वारा तैनात कार्मिक संस्थान परिसर के भीतर किसी भी अवांछनीय गतिविधियों में संलग्न नहीं होंगे। वे संस्थान या ट्रेड यूनियन गतिविधियों से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से जुड़ी किसी भी एजेंसी के साथ किसी भी व्यावसायिक व्यवहार में लिप्त नहीं होंगे। उल्लंघन की स्थिति में, उन्हें संस्थान में प्रवेश करने से रोक दिया जाएगा और सुरक्षा जमा की समाप्ति और जब्ती के लिए अनुबंध पर भी विचार किया जा सकता है।

v. बोलीदाता द्वारा तैनात कार्मिक उनके लिए परिभाषित कार्य स्थल पर उपलब्ध होंगे। उन्हें संस्थान द्वारा वैध

प्राधिकरण के बिना अनिर्दिष्ट स्थानों पर नहीं जाना चाहिए।

vi. जब तक अनुबंध में विशेष रूप से प्रदान नहीं किया जाता है, तब तक ठेकेदार द्वारा तैनात कर्मियों को संस्थान द्वारा कोई आवास/आवास प्रदान नहीं किया जाएगा।

vii. आवधिक निरीक्षण का प्रावधान। यह दस्तावेज़ अनुबंध डिलिवरेबल्स की संयुक्त निगरानी के लिए प्रावधान करता है जिसमें बोली लगाने वाला/एक उपयुक्त प्रतिनिधि (पावर ऑफ अटॉर्नी के साथ बोली लगाने वाला द्वारा अधिकृत) अनुबंध का प्रबंधन करने के लिए मासिक आधार पर आईआईटी धारवाड़ अधिकारियों से मिलेंगे। इससे विचलन पर जुर्माना लगेगा।

आठवीं. संस्थान प्राधिकरण के पास निविदा प्रक्रिया के किसी भी चरण में आवश्यक होने पर बोली दस्तावेज़ के किसी भी नियम और शर्तों को शिथिल करने के सभी अधिकार हैं।

ix. दंड:-निविदा दस्तावेज़ों में उल्लिखित किसी भी नियम और शर्तों का अनुपालन न करने की स्थिति में, एमईएसएस समिति की सिफारिश पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किए गए अनुसार ठेकेदार पर जुर्माना लगाया जा सकता है।

एक्स। दर में संशोधन: एक वर्ष के बाद अनुबंध के विस्तार के मामले में, संस्थान छात्र परिषद और ठेकेदार के बीच दरों पर समझौते के अधीन अनुबंध के एक वर्ष के पूरा होने के बाद ठेकेदार के लिखित अनुरोध पर प्रति वर्ष अंतिम दरों में वृद्धि के अधिकतम 5% के अधीन बाजार दर/मुद्रास्फीति पर विचार करने वाली वस्तुओं की दरों को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हालांकि, दरों में संशोधन के बारे में अंतिम प्राधिकरण संस्थान के पास है।

xi. बोलीदाता, यदि वह चाहता है, तो संस्थान के अधिकारियों के अनुमोदन से निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पहले निम्नलिखित सुरक्षा प्रक्रियाओं द्वारा कैंटीन साइट का निरीक्षण करने के लिए संस्थान परिसर का दौरा कर सकता है।

xii. ठेकेदार को सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संबंधित विभागों द्वारा मांगे जाने पर संस्थान के कार्यालय/विभागों को भोजन/पेय पदार्थों की आपूर्ति करने की व्यवस्था करनी चाहिए। संबंधित विभाग उचित सत्यापन और संतोषजनक सेवाओं के बाद बिलों का निपटान करेंगे।

xiii. फर्म सरकार के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार अपने कार्यकर्ता को मजदूरी के समय पर भुगतान के लिए जिम्मेदार होगी। भारत का सभी वैधानिक दायित्वों का पालन करने वाली किसी भी चूक को गंभीरता से लिया जाएगा।

xiv. ठेकेदार कैंटीन क्षेत्र (और उसके आसपास) को साफ-सुथरा रखेगा। वह कैंटीन ब्लॉक की सीवरेज प्रणाली सहित आसपास के क्षेत्रों के रखरखाव के लिए जिम्मेदार है।

xv. कैंटीन की रसोई को सर्वोत्तम स्वच्छता मानक के साथ बनाए रखा जाएगा।

xvi. ठेकेदार भोजन की गुणवत्ता बनाए रखने के लिए सभी सावधानियां बरतेगा। वह बासी / पुरानी सामान / तैयारी नहीं बेचेगा। ऐसे मामले में, कैंटीन समिति को लागू दंड लगाने का अधिकार होगा।

xvii. ठेकेदार को कैंटीन में किसी भी खतरनाक रासायनिक / खतरनाक तत्व / प्रतिबंधित या समाप्त उत्पादों का उपयोग / भंडारण नहीं करना चाहिए जो लोगों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए खतरा पैदा कर सकता है।

- xvii. ठेकेदार खाना पकाने के लिए अच्छी गुणवत्ता वाले ब्रांडों (केवल एफएसएसआई प्रमाणित उत्पाद) का उपयोग करेगा और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि खाना पकाने और परोसने के लिए केवल मानक सामग्री / सामग्री का उपयोग किया जाता है। किसी भी स्थानीय/उप-मानक सामग्री/सामग्री की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- xix. ठेकेदार अपने या अपने कर्मचारियों के लिए आवासीय उद्देश्यों के लिए कैंटीन / संस्थान परिसर का उपयोग नहीं करेगा और ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी को रात / छुट्टियों आदि के दौरान संस्थान परिसर में रहने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- xx. ठेकेदार अपनी पहचान और आवासीय प्रमाण के साथ श्रमिकों की सूची प्रदान करेगा, जो पुलिस सत्यापन के साथ कैंटीन में काम कर रहे हैं।
- xxi. कर्मचारियों में किसी भी परिवर्तन की सूचना तुरंत दी जाएगी और पहचान का प्रासंगिक प्रमाण फिर से प्रस्तुत करना होगा। ठेकेदार संस्थान कैंटीन में उसके द्वारा नियोजित कर्मचारियों के आचरण / व्यवहार के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा और ठेकेदार द्वारा लगे कर्मचारियों के आचरण / व्यवहार के कारण किसी भी गलत घटना या अवांछनीय घटना के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। ठेकेदार/पर्यवेक्षक और उसके कर्मचारियों को सभी हितधारकों के साथ सम्मानजनक व्यवहार करना चाहिए।
- xxii. कैंटीन में काम करने वाले कर्मचारियों की एक सूची सत्यापन के लिए स्थानीय पुलिस स्टेशन को अग्रेषित की जाएगी।
- xxiii. ठेकेदार के कर्मचारी समय-समय पर संस्थान के अधिकारियों द्वारा जारी निर्देशों का पालन करेंगे और संस्थान में उनकी आवाजाही प्रतिबंधित होगी।
- xxiv. ठेकेदार अपने सभी सामान को ताले और चाबी के नीचे रखना सुनिश्चित करेगा। ठेकेदार किसी भी नुकसान, क्षति; चोरी आदि के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। कैंटीन में होने वाली और संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार का कोई मुआवजा नहीं दिया जाएगा।
- xxv. ठेकेदार प्रत्येक दिन मूल्य सूची के साथ मेनू प्रदर्शित करेगा। प्रदर्शित आइटम पूरे दिन उपलब्ध होने चाहिए।
- xxvi. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके द्वारा नियोजित कैंटीन स्टाफ उचित दस्ताने, हेड कवर, एप्रन आदि के साथ पूर्ण पोशाक पहनता है। ठेकेदार को तैयारी और सेवा के दौरान अच्छी स्वच्छता बनाए रखने के लिए सभी उपाय करने होंगे। कैंटीन के पर्यवेक्षक और कर्मचारियों का अधिमानतः टीकाकरण किया जाना चाहिए।
- xxvii. संस्थान द्वारा स्वीकार किए गए खाद्य पदार्थों की अनुमोदित दरों में ठेकेदार द्वारा वृद्धि नहीं की जाएगी। इसी तरह, संस्थान की अनुमति के बिना, ठेकेदार द्वारा अनुमोदित सूची के बाहर कोई अन्य वस्तु नहीं बेची जाएगी।
- xxviii. ठेकेदार कैंटीन और स्टाफ रूम के प्रमुख स्थानों पर संस्थान द्वारा अनुमोदित वस्तुओं की दरों को प्रदर्शित करेगा।
- xxix. ठेकेदार को दैनिक आधार पर कचरे को हटाने/निपटाने के लिए अपनी व्यवस्था करनी होगी और कचरे को डंप करने के लिए संस्थान परिसर का उपयोग नहीं करना होगा। ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि कचरा यहां-वहां बिखरा नहीं है और उचित डस्टबिन की व्यवस्था करनी होगी। इन डस्टबिनों के कचरे को संस्थान के बाहर

ठेकेदार द्वारा ठीक से निपटाया जाएगा।

xxxx. ठेकेदार सुझाव और शिकायत पुस्तिका रखेगा और इसे किसी भी व्यक्ति को उपलब्ध कराया जाएगा जो शिकायत उठाना चाहता है या सुझाव देना चाहता है। इसे हर पखवाड़े निरीक्षण के लिए संबंधित कार्यालय को प्रस्तुत किया जाएगा।

xxxix. ठेकेदार संस्थान के हितधारकों की त्वरित जरूरतों को पूरा करने के लिए विभिन्न स्थानों पर संस्थान परिसर में आउटलेट खोलेगा

xxxii. ठेकेदार संस्थान की पूर्व अनुमति के बिना कैंटीन को बंद नहीं करेगा। संस्थान की आवश्यकता के अनुसार शनिवार / रविवार / छुट्टियों / छुट्टियों पर कैंटीन खुली रहेगी। ठेकेदार कैंटीन में और संस्थान के कार्यों/एफईएसटी/बैठकों में परोसे जाने वाले उत्पादों की सर्वोत्तम गुणवत्ता बनाए रखेगा। कैंटीन की सेवाएं संस्थान के समय से परे ऐसे अवसरों के लिए जब भी आवश्यक हो, उपलब्ध होंगी।

xxxiii. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि या तो वह स्वयं या उसका प्रतिनिधि संस्थान की संतुष्टि के लिए कैंटीन सेवाओं के उचित प्रशासन और पर्यवेक्षण के लिए उपलब्ध है।

xxxiv. अनुबंध की समाप्ति/समाप्ति के बाद, संस्थान के सभी सामान संस्थान को सौंप दिए जाने चाहिए, जिसमें वे आइटम भी शामिल हैं जिनके लिए संस्थान ने एक अलग समझौता किया है।

xxxv. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि संस्थान द्वारा किसी अन्य पार्टी के साथ किया गया समझौता उस पर भी लागू होगा। ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना होगा कि कैंटीन में कोई प्रतिस्पर्धी उत्पाद नहीं बेचा जा रहा है जिसके लिए संस्थान ने अलग और अनन्य गठजोड़ किया है।

xxxvi. कैंटीन समिति और कैंटीन को संभालने वाले विभाग के सदस्य। या निदेशक द्वारा प्रतिनियुक्त कोई अन्य कर्मचारी भोजन की तैयारी, स्वच्छता की स्थिति, सेवा कर्मचारियों के आचरण आदि की गुणवत्ता की जांच करने के लिए किसी भी समय कैंटीन का निरीक्षण कर सकता है।

xxxvii. ठेकेदार कैंटीन में कोई मामूली बदलाव करने से पहले निदेशक को सूचित करेगा जैसे टाइलिंग कार्य, स्वच्छता कार्य/अलमारियों की मरम्मत/प्रतिस्थापन आदि। और अपनी लागत पर. संस्थान इस तरह का कोई खर्च वहन नहीं करेगा। कोई भी संशोधन करने से पहले पूर्व अनुमति आवश्यक है। यदि उल्लंघन किया जाता है, तो ठेकेदार को सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्णय के अनुसार उचित दंड लगाया जाएगा।

xxxviii. ठेकेदार द्वारा संस्थान की संपत्ति को होने वाली कोई भी हानि ठेकेदार द्वारा वहन की जाएगी।

xxxix. किसी भी विवाद के मामले में, मामले को सौहार्दपूर्ण ढंग से हल किया जाएगा। हालांकि, यदि मामला अनसुलझा रहता है, तो इसे संस्थान के शासी निकाय द्वारा नियुक्त मध्यस्थ द्वारा हल किया जाएगा, जिसका निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा।

XL. अनुबंध को अंतिम रूप देने के समय बोलीदाता के साथ अन्य नियम और शर्तें पारस्परिक रूप से तय की जाएंगी।

XLI. ठेकेदार को सुचारू संचालन के लिए आवश्यक संख्या में जनशक्ति तैनात करनी चाहिए। ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मचारी अपने स्वयं के कर्मचारी होंगे और संस्थान को उनकी रोजगार स्थिति के बारे में कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। विक्रेता संस्थान के बाहर उनके ठहरने की व्यवस्था करेगा।

XLII. अनुबंध की समाप्ति पर या इसकी समाप्ति पर, जैसा भी मामला हो, विक्रेता रिक्त परिसर को संस्थान को जहां और जहां आधार है, वितरित करेगा।

14. विस्तार खंड:

कार्य आदेश शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए जारी किया जाएगा। सेवा प्रदाता द्वारा प्रदान की गई संतोषजनक सेवाओं के अधीन कार्य आदेश को निविदा की समान दर, नियम और शर्तों के तहत अगले दो वर्षों (वर्ष से वर्ष के आधार पर) के लिए बढ़ाया जा सकता है। विस्तार का निर्णय केवल संस्थान के अधिकार द्वारा लिया जाएगा।

यदि विस्तार प्रदान किया जाता है तो लाइसेंस शुल्क पिछले वर्ष के 5% तक बढ़ा दिया जाएगा।